



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



УКАЗАНИЯ

ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЧРЕЗ БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ

ПО ПРОЦЕДУРА BG05M2OP001-4.001 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“

2. НАИМЕНОВАНИЯ НА ПРИОРИТЕТНАТА ОС:

Приоритетна ос 4 „Техническа помощ“

3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

„Техническа помощ“

4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ:

ИЗМЕРЕНИЕ 1 - ОБЛАСТ НА ИНТЕРВЕНЦИЯ		
ФОНД	ЕСФ	
КАТЕГОРИЯ РЕГИОН	ПО-СЛАБО РАЗВИТИ РЕГИОНИ	
ПРИОРИТЕТНА ОС	КОД	СУМА (ЛВ.)
4	121	38 598 520,25
4	122	4 650 424,13
4	123	3 255 296,89

ИЗМЕРЕНИЕ 2- ФОРМА НА ФИНАНСИРАНЕ		
ФОНД	ЕСФ	
КАТЕГОРИЯ РЕГИОН	ПО-СЛАБО РАЗВИТИ РЕГИОНИ	
ПРИОРИТЕТНА ОС	КОД	СУМА (ЛВ.)

4	01	46 504 241,27
---	----	---------------

ИЗМЕРЕНИЕ 3- ВИД ТЕРИТОРИЯ		
ФОНД	ЕСФ	
КАТЕГОРИЯ РЕГИОН	ПО-СЛАБО РАЗВИТИ РЕГИОНИ	
ПРИОРИТЕТНА ОС	КОД	СУМА (ЛВ.)
4	07	46 504 241,27

5. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ:

- надграждане на административния капацитет на управляващия орган (УО);
- повишаване капацитета на бенефициентите за подготовка, изпълнение, управление и отчитане на проекти в съответствие с приоритетите, целите и изискванията на програмата;
- осигуряване на информация и широка публичност за целите и възможностите на програмата.

6. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ИНДИКАТОРИ ПО ПРОЦЕДУРАТА¹:

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЗА РЕЗУЛТАТ:	ЦЕЛЕВА СТОЙНОСТ
<i>Брой служители на УО, преминали обучение</i>	96
<i>Брой извършени оценки на ОП, анализи и проучвания</i>	10
<i>Брой проведени информационни събития</i>	80
<i>Брой обучени бенефициенти (организации, сключили договори за предоставяне на БФП)</i>	200
<i>Брой служители на УО, чиито възнаграждения са финансирани от Техническа помощ</i>	96
<i>Брой подадени проектни предложения</i>	4500
<i>Дял (в %) на верифицираните от УО разходи, спрямо отчетените от бенефициентите</i>	89
<i>Дял (в %) на сертифицираните разходи, спрямо верифицираните от УО</i>	97

7. ОБЩА СТОЙНОСТ НА ФИНАНСИРАНЕТО ПО ПРОЦЕДУРАТА:

(BGN)

ОБЩА СТОЙНОСТ НА ФИНАНСИРАНЕТО	ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ ОТ ЕС (%)	СТОЙНОСТ НА ПОДКРЕПАТА ОТ ЕС	СТОЙНОСТ НА НАЦИОНАЛНОТО ПУБЛИЧНО ФИНАНСИРАНЕ
54 710 872,08	85%	46 504 241,27	8 206 630,81

при 10 процента на подкрепата по правилата на ЕФРР, съгл. чл. 98 от Регламент (ЕС) № 1303/2013².

¹ Индикаторите по процедурата са заложи в ОПНОИР по приоритетна ос 4. Посочените целеви стойности са за целия период на изпълнение на програмата и следва да бъдат отчетени към края на 2023 г. Във формуляра за кандидатстване/финансовия план кандидатът трябва да включи тези индикатори, които отговарят на предвидените във формуляра дейности по бюджетната линия, с посочени целеви стойности, съгласно периода на изпълнение на финансовия план.

² Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година

8. ДОПУСТИМ КАНДИДАТ:

Допустим кандидат по тази процедура е Управляващия орган на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ – Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“, Министерство на образованието и науката. Той следва да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който да гарантира изпълнение на финансовия план по отношение на резултати/продукти/услуги, план за финансиране и краен срок за изпълнение³.

9. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:

Допустими дейности са всички дейности, свързани с целите на процедурата, описани в т. 5, в това число:

- Обезпечаване на дейности по управление и изпълнение на ОП НОИР;
- Осигуряване на финансирането на възнаграждения, осигурителни вноски и други дължими според действащото законодателство доплащания, както и допълнителни възнаграждения на служители, работещи в Управляващия орган на ОП НОИР;
- Укрепване и повишаване на административния капацитет на служителите в структурите за управление на ОП НОИР, включително извършване на анализи и оценки на капацитета;
- Подобряване и текуща поддръжка на материално-техническата база на структурите за управление на ОП НОИР;
- Обезпечаване на дейностите на Комитета за наблюдение на ОП НОИР, подкомитети и работни групи към него;
- Осигуряване на информираност и публичност на ОП НОИР, включително дейности към Годишни планове за действие в изпълнение на Националната комуникационна стратегия 2014-2020 г., оценки, проучвания, анализи и др.;
- Обезпечаване на дейностите по подготовка на програмния период 2021-2027 г.

С оглед разпределението на финансовия ресурс по ПО 4 по области на интервенция в ОПНОИР, във финансовия план разходите следва да бъдат разпределени по области на интервенции, както следва:

- 121 - Подготовка, изпълнение, наблюдение и контрол;
- 122 - Оценка и проучвания;
- 123 - Информирание и комуникация.

³ Към момента на кандидатстване Кандидатът декларира, че разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет за изпълнението на финансовия план с декларация (Приложение 2 към Указанията за директно предоставяне на БФП чрез БЛ по Процедура BG05M2OP001-4.001).

10. НЕДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

Не са допустими за финансиране дейности, които са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване по тази процедура от страна на бенефициента до управляващия орган, независимо дали всички свързани плащания са извършени от бенефициента, или не.

11. МАКСИМАЛНА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ПЕРИОД НА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ:

- Максимална продължителност на изпълнение на бюджетни линии – до 31.12.2023 г.;
- Максимален период за изпълнение на отделните финансови планове – до три години;
- Начална и крайна дата на допустимост на разходите – 01.01.2015 – 31.12.2023 г.

12. ДОПУСТИМИ И НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

12.1 Допустими разходи

- Разходи за обезпечаване на дейности по управление и изпълнение на ОП НОИР;
- Разходи за осигуряване на финансирането на възнаграждения, осигурителни вноски, и други дължими според действащото законодателство плащания, както и допълнителни възнаграждения и допълнително здравно осигуряване на служители, работещи Управляващия орган на ОП НОИР;
- Разходи за укрепване и повишаване на административния капацитет на служителите в Управляващия орган на ОП НОИР, включително извършване на анализи и оценки на капацитета;
- Разходи за подобряване и текуща поддръжка на материално-техническата база в Управляващия орган на ОП НОИР;
- Разходи за обезпечаване на дейностите на Комитета за наблюдение на ОП НОИР, подкомитети и работни групи към него;
- Разходи за осигуряване на информираност и публичност на ОП НОИР, включително дейности към Годишни планове за действие в изпълнение на Националната комуникационна стратегия 2014-2020 г., оценки, проучвания, анализи и др.;
- Разходи за обезпечаване на дейностите по подготовка на програмния период 2021-2027 г.
- Разходи по правилата на ЕФРР са допустими за финансиране по тази процедура в размер до 10 процента от общо допустимите разходи по приоритетната ос, съгласно

чл. 98 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, при условие че такива са необходими за удовлетворителното изпълнение на операцията и са пряко свързани с нея.

ВАЖНО !

При подготовката на финансовия план конкретният бенефициент следва да има предвид, че планираните разходи се представят кумулативно по предвидените за изпълнение дейности, за периода на финансиране. Разпределението на разходите по години следва да бъде съобразено със спецификата на изпълняваните дейности.

В случаите, когато се предвижда възлагането на дейности по реда на Закона за обществените поръчки, при изготвянето на финансовия план е необходимо да се вземат предвид нормативните срокове за възлагането, включително и за осъществяване на предварителен контрол, когато е приложимо, за всяка календарна година, а не за трите години взети заедно.

Финансовият план, трябва да включва единствено разходи, кореспондиращи на дейност/и или част от дейност/и, посочена/и в т. 9 „Допустими дейности“ от настоящите Указания в съответствие с допустимите разходи по т. 12.

За всяка от планираните дейности бенефициентът следва да представи необходимата обосновка за нейното реализиране, като попълни информация във формуляра за кандидатстване и финансовия план.

12.2 Недопустими разходи

- Разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на ЕС или от друга донорска програма;
- Глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- Комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
- Данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;
- Разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;

- Лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- Субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;
- Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване по настоящата процедура;
- Разходи, които не са посочени като допустими по настоящата процедура.

ВАЖНО!!!

Размерът на безвъзмездната финансова помощ е дължим до размера на верифицираните допустими разходи. Извършените от конкретния бенефициент недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

13. ХОРИЗОНТАЛНИ ПОЛИТИКИ

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“:

1. Устойчиво развитие
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация
3. Равенство между половете

14. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява изцяло по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение „ИСУН 2020“ на електронен адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Кандидатът подава формуляр за кандидатстване, придружен с финансов план и декларации – по приложени образци.

Формулярът за кандидатстване, финансовият план и декларациите следва да са подписани с универсален електронен подпис от лицето представляващо Конкретния бенефициент съгласно заповед № РД09-1737/ 25.11.2015 г. на ръководителя на УО на ОП НОИР.

Крайният срок за подаване на финансов план, подписан с КЕП (квалифициран електронен подпис) през системата ИСУН 2020 е: **не по-късно от 23:59 часа на 29.09.2023 г.**

15. ОЦЕНКА

Оценката се извършва в съответствие с изискванията на Постановление № 107 на Министерския съвет от 2014 г. за определяне реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, съфинансирани по ЕФРР, ЕСФ, КФ на ЕС и ЕФМДР за периода 2014-2020 г. (ПМС №107/2014 г.)

Финансовият план се оценява по отношение изпълнение на критериите за административно съответствие и допустимост на разходите, както следва:

I. Административно съответствие
1.1. Използван е зададеният образец на финансов план (бюджет) и всички таблици към него;
1.2. Попълнен е уеб базираният Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, съгласно Указанията за кандидатстване за бюджетна линия по процедурата;
1.3. Финансовият план е попълнен в лева;
1.4. Финансовият план е попълнен коректно и съдържа цялата необходима информация в съответствие с Указанията за бюджетна линия;
1.5. Приложена е декларация от кандидата, че предвидените дейности не се финансират от друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма;
1.6. Финансовият план и всички приложени документи са подписани с универсален електронен подпис на лицето, представляващо кандидата.
II. Описание на дейностите и организация на изпълнението
2.1 Финансовия план съответства на специфичната цел на приоритетна ос 4;
2.2 Целите и задачите по финансовия план са ясно структурирани и обосновани;
2.3. Описанието на дейностите във финансовия план съответства на идентифицираните нужди и проблеми на целевата група (включително съответствие и принос за реализиране на хоризонталните политики);
2.4 Предложените дейности допринасят за постигането на заложените по приоритетна ос 4 индикатори за изпълнение и за резултат;
2.5 Дейностите са описани подробно, обхватът и времетраенето им са ясни;
2.6 Има пълно съответствие между планираните дейности и заложения график.
III. Допустимост на разходите
3.1. Всеки един от разходите е ясно обвързан с една или повече от предложените дейности във финансовия план;
3.2. Има пълно съответствие и логическа връзка между дейности и бюджет;
3.3. Заложените количества са реалистични;
3.4. От бюджета е видно, че изразходването на планираните средства е обосновано от наличната необходимост;
3.5. Бюджетът и/или техническите спецификации и количествено стойностните сметки (където е

приложимо) са ясни, детайлни и не съдържат аритметични грешки;

3.6. Бюджетните пера са ясно дефинирани;

3.7. Разходите за дейности, които се предвижда да бъдат възложени на външен изпълнител са обосновани с оглед на принципите за ефективност и ефикасност.

Оценката на формуляра за кандидатстване и финансовия план по настоящата процедура се извършва от двама експерти от отдел „Програмиране и договаряне“ (ПД) и, при необходимост, помощник-оценител-финансист, определени със Заповед на Ръководителя на УО, в съответствие с Вътрешните правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез бюджетни линии по Приоритетна ос 4 „Техническа помощ” на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР).

В случаи на установени в процеса на оценка непълноти и/или нередовности във формуляра за кандидатстване и/или финансовия план, оценителите могат мотивирано да изискат от бенефициента преработка на формуляра и/или финансовия план и/или допълнителни разяснения, в определен за това срок. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез електронния профил на кандидата в ИСУН 2020, като кандидатът ще бъде известяван по електронен път, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.

Подадените финансови планове ще бъдат оценявани по реда на тяхното подаване чрез ИСУН 2020 до изчерпване на финансовия ресурс, предвиден по тази процедура.

След проведената оценка и въз основа на решение за одобряване на бюджетна линия, ръководителят на УО издава заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

16. ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

За всяка одобрена бюджетна линия Управляващият орган издава заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП НОИР 2014-2020, в срок до 15 работни дни от влизане в сила на Решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Правата и задълженията, които възникват за конкретния бенефициент, са описани в заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Бюджетната линия се счита за открита от датата на издаване на заповедта за предоставяне на БФП. Бюджетната линия се счита за приключена на крайната дата, посочена в заповедта за предоставяне на БФП, но не по-късно от 31.12.2023 г.

Всички дейности, включително окончателно разплащане към изпълнители, представянето на окончателния технически отчет и окончателния финансов отчет по бюджетната линия трябва да приключат в рамките на срока за изпълнение на заповедта за БФП.

17. АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ФИНАНСОВИЯ ПЛАН

Финансовият план се актуализира ежегодно въз основа на извършена от бенефициента оценка на изпълнението на плана или при настъпили обстоятелства, които водят до промяна в размера на необходимия финансов ресурс, Бенефициентът следва да актуализира финансовия план като оцени темпа на изпълнение на дейностите, отчитайки евентуалното забавяне при изпълнението им, промяна на продължителността поради специфика в изпълнението, алокиране на средства от една година в друга или други обстоятелства, водещи до промяна в размера на финансовия ресурс. Актуализираният финансов план се предоставя от бенефициент за одобрение на управляващия орган, като в случаите, в които актуализацията предвижда промяна в общия размер на безвъзмездната финансова помощ, заповедта за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ се изменя.

Бенефициентът попълва финансовия план на база отчетените по бюджетната линия разходи за изтеклите календарни години и планираните стойности за предстоящите за финансиране години.

Без да се засягат правилата, уреждащи държавните помощи, конкретният бенефициент е задължен да съхранява всички разходооправдателни документи за разходите по бюджетните линии в съответствие със сроковете, определени в чл. 140 на Регламент (ЕС) № 1303/2013. Периодът се прекъсва в случай на съдебно производство или при надлежно обосновано искане на Комисията.

18. ПРИЛОЖЕНИЯ

18.1 Документи за кандидатстване

- Финансов план - подава се в оригинал - файл формат EXCEL, подписан с електронен подпис от кандидата.
- Декларация, с която се декларира, че дейностите не се финансират от друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма (Приложение B1) - подава се в оригинал - файл формат WORD, подписан с електронен подпис от кандидата.
- Заповед за определяне на конкретния бенефициент.
- Декларация на бенефициента.
- Декларация за нередности.

18.2 Документи за информация

- Заповед за предоставяне на БФП чрез бюджетна линия.
- Указание на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансова рамка 2014-2020 г., издадено с № НФ-5/28.07.2014 г.
- Искане за изменение на бюджетна линия.