



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## КН.НОИР.П.0718 (2) – окончателен

1. ОБЩО ОПИСАНИЕ	
<b>Приоритетна ос № и наименование</b>	<b>4. Техническа помощ</b>
<b>Инвестиционен приоритет № и наименование</b>	Не е приложимо
<b>Наименование</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ</b>
<b>Кратко описание</b>	<p>Изпълнението на дейностите по тази операция цели укрепване и повишаване на административния капацитет на Управляващия орган (УО) и бенефициентите по оперативната програма (ОП).</p> <p>Необходимо е също така да се повишават уменията на бенефициентите за управление и отчитане на проекти по програмата. Дейностите, свързани с изграждането на капацитет на служителите на УО и бенефициентите, са ключов елемент за осигуряването на успешно управление и изпълнение на ОП.</p>
<b>Демаркация</b>	Операцията надгражда постигнатото в изпълнение на проект BG051PO001-8.1-01-0001 „Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в МОН за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на ОП РЧР” (по ИСУН), финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г. и проект BG051PO001-8.1.08 – Техническа помощ – МОН (по ИСУН).
<b>Продължителност</b>	<b>2015-2023 г.</b>
<b>Аргументация за изпълнение</b>	<p>Укрепването и надграждането на капацитета на служителите на УО, както и повишаване на информираността и подготовката на бенефициентите по ОП НОИР за изпълнение на проектите ще доведе до подобряване на цялостния процес по изпълнение на дейностите по ОП.</p> <p>Повишаването на качеството, ефективността и ефикасността неминуемо би позволило достигане на желаните резултати и достигане на заложените индикатори.</p> <p>Основните дейности, които ще се подкрепят от тази приоритетна ос, са свързани с повишаване на капацитета на човешките ресурси, чрез обучения и други подходящи мерки; повишаване на мотивацията на експертите, заети с управлението на програмата, включително чрез допълнителни възнаграждения; материално и техническо</p>



## КН.НОИР.П.0718 (2) – окончателен

	<p>осигуряване на дейностите, свързани с управление на оперативната програма.</p> <p>Подкрепата по приоритетната ос ще бъде насочена и към дейности, свързани с регулярно отчитане на напредъка по управлението и изпълнението на ОП, извършването на различни видове проучвания, улесняващи изпълнението и оценяващи въздействието на предвидените мерки по ОП, в светлината на ефикасното и ефективното усвояване на подкрепата от фондовете на ЕС.</p> <p>С изпълнение на дейностите по информация и комуникация ще се осигури максимална прозрачност на интервенциите и ще се повиши обществената информираност по отношение на ОП НОИР и постигнатите по нея резултати.</p>
<b>Териториален обхват</b>	<p>Операцията ще се изпълнява на територията на Република България, като отделни специфични дейности ще се изпълняват и в други държави от ЕС.</p> <p>Резултатите от изпълнението на бюджетните линии по процедурата следва да се ползват на територията на Република България.</p>
<b>Начин на реализация</b>	Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, чл. 3, ал. 2, чл. 5, ал. 1, чл. 6, чл. 24, ал. 1 и ал. 5 от ПМС 162/05.07.2016 г.
<b>Бюджет до (в лева)</b>	54 710 872,65 лева
<b>2. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ</b>	
<b>Допустими бенефициенти (кандидати и партньори)</b>	Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, в качеството ѝ на Управляващ орган на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020
<b>Изисквания към бенефициентите (кандидати и партньори) (ако е приложимо)</b>	Кандидатът следва да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който да гарантира успешното изпълнение на финансовия план по отношение на резултати/продукти/услуги, план за финансиране и краен срок за изпълнение.
<b>Допустими дейности</b>	<p>1. Обезпечаване на дейности по управление и изпълнение на ОП НОИР, в т.ч.:</p> <p>1.1. Предоставяне на техническа подкрепа, консултации, изследвания, анализ и проучвания, необходими за правилното програмиране, управление, наблюдение и контрол на оперативната програма;</p>



## КН.НОИР.П.0718 (2) – окончателен

	<p>1.2. Подкрепа на процесите на оценка и подбор на проекти (организация на оценителни комисии, наемане на външни експерти и др.), осигуряване на независими оценки на проекти;</p> <p>1.3. Подкрепа за текущото наблюдение, финансовия контрол и одит, както и оценка на риска, мерки за борба с измами, нередности, анти-корупция;</p> <p>1.4. Извършване на оценки през програмния период, в т.ч. подготовка и изпълнение на план за оценка и последваща оценка на оперативната програма;</p> <p>1.5. Командироване на служители на УО и на други лица, участващи в управлението на ОП в рамките и извън пределите на Р България;</p> <p>1.6. Дейности по приключване на оперативната програма.</p> <p>2. Осигуряване на финансирането на възнаграждения, осигурителни вноски, данъци и други дължими според действащото законодателство доплащания, както и допълнителни възнаграждения за служители, работещи в Управляващия орган на ОП НОИР.</p> <p>3. Укрепване и повишаване на административния капацитет на Управляващия орган и бенефициентите на ОП НОИР, включително извършване на анализи и оценки на капацитета, в т.ч.:</p> <p>3.1. Общо и специфично обучение на служителите на УО в страната и извън Р. България;</p> <p>3.2. Изготвяне и изпълнение на оценки, анализи и планове за действие за укрепване на капацитета на УО и бенефициентите на ОПНОИР;</p> <p>3.3. Организиране на работни срещи, семинари, обмен на добри практики и опит и др.</p> <p>3.4. Организиране на специфични обучения на бенефициентите на ОПНОИР за подготовка, изпълнение, отчитане и устойчивост на проекти по ОПНОИР;</p> <p>3.5. Консултантска помощ за консултиране, осигуряване на наставничество и подкрепа при изпълнение проекти.</p> <p>4. Подобряване и текуща поддръжка на материално-техническата база на структурите за управление на ОП НОИР, в т.ч.:</p> <p>4.1. Доставка/наем, ремонт, поддръжка и застраховки на движимо и недвижимо имущество, използвано от</p>
--	---



## КН.НОИР.П.0718 (2) – окончателен

	<p>УО (вкл. помещения, обзавеждане, оборудване, автомобили, гориво, режийни и др.);</p> <p>4.2. Доставка, разработване и поддръжка на компютризирана информационна система (хардуер и софтуер) за нуждите на УО.</p> <p>5. Обезпечаване на дейностите на Комитета за наблюдение на ОП НОИР, подкомитети и работни групи към него, в т.ч.:</p> <p>5.1. Логистично, материално и техническо обезпечаване на работата на Комитета за наблюдение;</p> <p>5.2. Логистично, материално и техническо обезпечаване на работата на подкомитети и работни групи към Комитета за наблюдение.</p> <p>6. Осигуряване на дейностите по информация и комуникация на ОП НОИР, включително дейности към Годишни планове за действие в изпълнение на Националната комуникационна стратегия 2014-2020 г., оценки, проучвания, анализи и др., в т.ч.:</p> <p>6.1. Организиране на публични и информационни събития – информационни кампании, годишни събития, семинари, обучения на бенефициенти, сключили договори за БФП, кръгли маси, конференции, изложби, изложения, семинари за стимулиране на публичната подкрепа и отговорност за предлаганите инвестиции.</p> <p>6.2. Изработка и разпространение на документация, информационни и рекламни материали, свързани с изпълнението на ОП НОИР;</p> <p>6.3. Анализи и допитвания до общественото мнение - фокус групи, анкети, социологически проучвания и др.</p> <p>6.4. Организиране и провеждане на информационни кампании в електронни, печатни и интернет медии, социални мрежи, включително изработване на рекламно-информационни клипове, филми и други аудио и видео формати. Осъвременяване и поддръжка на интернет сайта на ОП НОИР.</p> <p>7. Обезпечаване на дейностите по подготовка на програмния период 2021-2027 г., в т.ч.:</p> <p>7.1. Изготвяне на анализи и проучвания и предоставяне на консултантска подкрепа във връзка с подготовката на оперативната програма за следващия програмен период;</p>
--	--



## КН.НОИР.П.0718 (2) – окончателен

	<p>7.2. Извършване на предварителна оценка на програмата за следващия програмен период;</p> <p>7.3. Организиране на работни групи, семинари и др. мероприятия, обезпечаващи подготовката за следващия програмен период.</p> <p>8. Други дейности, свързани с ресурсното и техническо обезпечаване при изпълнението на оперативната програма.</p>
<b>Допустими целеви групи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• всички служители от Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (§ 1. ал. 1 от Преходни и заключителни разпоредби на Постановление № 237 на МС от 23.10.2017 г.);</li> <li>• допустими бенефициенти по ОП НОИР;</li> <li>• бенефициенти по ОП НОИР по системни проекти и по ключови за програмата проекти на стойност над 5 млн. лв.</li> <li>• участници в комисии за оценка на проектни предложения;</li> <li>• други експерти и специалисти, привлечени да подпомагат дейността на ИА ОП НОИР;</li> <li>• членове на КН, подкомитети и работни групи към КН на ОП НОИР.</li> </ul>
<b>Минимален размер на помощта (в лева, ако е приложимо) по операцията</b>	Не е приложимо
<b>Максимален размер на помощта (в лева, ако е приложимо) по операцията</b>	Не е приложимо
<b>Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)</b>	Не се изисква
<b>Съответствие с нормативната уредба за регулиране на държавната помощ (ако е приложимо)</b>	Не е приложимо



## КН.НОИР.П.0718 (2) – окончателен

<b>Допустими разходи</b>	<p>Допустимите разходи са в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1303/2013, Регламент (ЕС) № 1304/2013, Регламент №966/2012, ЗУСЕСИФ, ПМС №189/2016 г., правилата на ОП НОИР и следва да са необходими за изпълнението на допустимите дейности по процедурата.</p> <p>1. Разходи, свързани с обезпечаване на дейности по управление и изпълнение на ОП НОИР:</p> <p>1.1. Разходи, свързани с предоставяне на техническа подкрепа, консултации, изследвания, анализ и проучвания, необходими за правилното програмиране, управление, наблюдение и контрол на оперативната програма;</p> <p>1.2. Разходи, свързани с подкрепа на процесите на оценка и подбор на проекти (организация на оценителни комисии, наемане на външни експерти и др.), независими оценки на проекти;</p> <p>1.3. Разходи, свързани с подкрепа за текущото наблюдение, финансовия контрол и одит, както и оценка на риска, мерки за борба с измами, нередности, анти-корупция;</p> <p>1.4. Разходи, свързани с извършване на оценки през програмния период, в т.ч. подготовка и изпълнение на план за оценка и последваща оценка на оперативната програма;</p> <p>1.5. Разходи за командироване на служители на УО и на други лица, участващи в управлението на ОП в рамките и извън пределите на РБ;</p> <p>1.6. Разходи за дейности, свързани с приключване на оперативната програма.</p> <p>2. Разходи за възнаграждения, осигурителни вноски, данъци и други дължими според действащото законодателство доплащания, както и допълнителни възнаграждения за служители, работещи в Управляващия орган на ОП НОИР.</p> <p>3. Разходи за укрепване и повишаване на административния капацитет на Управляващия орган и бенефициентите на ОП НОИР, включително извършване на анализи и оценки на капацитета в т.ч.:</p> <p>3.1. Разходи за общо и специфично обучение на служителите от УО в страната и извън РБ, включително такси за обучения, дневни, пътни, нощувки и др.;</p>
--------------------------	---



## КН.НОИР.П.0718 (2) – окончателен

	<p>3.2. Разходи за изготвяне и изпълнение на оценки, анализи и планове за действие за укрепване на капацитета на УО и бенефициентите на ОПНОИР;</p> <p>3.3. Разходи за организиране на работни срещи, семинари, обмен на добри практики, опит и др.</p> <p>3.4. Организиране на специфични обучения за подготовка, изпълнение, отчитане и устойчивост на проекти по ОПНОИР;</p> <p>3.5. Консултантска помощ за консултиране, осигуряване на наставничество и подкрепа при изпълнение проекти.</p> <p>4. Разходи за подобряване и текуща поддръжка на материално-техническата база на структурите за управление на ОП НОИР, в т.ч.:</p> <p>4.1. Разходи за доставка/наем, ремонт, поддръжка и застраховки на движимо и недвижимо имущество, използвано от УО (вкл. помещения, обзавеждане, оборудване, автомобили, гориво, режимни и др.);</p> <p>4.2. Разходи за доставка, разработване и поддръжка на компютъризирана информационна система (хардуер и софтуер) за нуждите на УО.</p> <p>5. Разходи свързани с обезпечаване на дейностите на Комитета за наблюдение на ОП НОИР, подкомитети и работни групи към него, в т.ч.:</p> <p>5.1. Разходи, свързани с логистично и техническо обезпечаване на работата на Комитета за наблюдение;</p> <p>5.2. Разходи за логистично, материално и техническо обезпечаване на работата на подкомитети и работни групи към Комитета за наблюдение.</p> <p>6. Разходи, свързани с осигуряване на информация и комуникация на ОП НОИР, включително дейности към Годишни планове за действие в изпълнение на Националната комуникационна стратегия 2014-2020 г., оценки, проучвания, анализи и др., в т.ч.:</p> <p>6.1. Разходи за организиране на публични и информационни събития – информационни кампании, годишни събития, семинари, обучения на бенефициенти, сключили договор за БФП, кръгли маси, конференции, изложби, изложения, семинари за популяризиране на ОП НОИР и приноса на ЕС;</p> <p>6.2. Разходи за изработка и разпространение на документация, информационни и рекламни материали, свързани с ОП НОИР;</p>
--	--





## КН.НОИР.П.0718 (2) – окончателен

	<p>6.3. Разходи, свързани с анализи и допитвания до общественото мнение - фокус групи, анкети, социологически проучвания и др.;</p> <p>6.4. Разходи за организиране и провеждане на информационни кампании в електронни, печатни и интернет медии, социални мрежи, включително изработване на рекламни клипове, филми и други аудио и видео формати. Осъвременяване и поддръжка на интернет сайта на ОП НОИР.</p> <p>5. Разходи, свързани с обезпечаване на дейностите по подготовка на програмния период 2021-2027 г.:</p> <p>5.1. Разходи за изготвяне на анализи и проучвания и предоставяне на консултантска подкрепа във връзка с подготовката на оперативната програма за следващия програмен период;</p> <p>5.2. Разходи за извършване на предварителна/ оценка на програмата за следващия програмен период;</p> <p>5.3. Разходи за организиране на работни групи, семинари и др. мероприятия, обезпечавачи подготовката за следващия програмен период.</p> <p>6. Разходи за други дейности, свързани с ресурсното и техническо обезпечаване при изпълнението на оперативната програма.</p>
--	--





## КН.НОИР.П.0718 (2) – окончателен

3. ИНДИКАТОРИ	
<i>За изпълнение</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Брой служители на УО, преминали обучение – 96.</li><li>• Брой извършени оценки на ОП, анализи и проучвания – 10.</li><li>• Брой проведени информационни събития – 80.</li><li>• Брой обучени бенефициенти (организации, сключили договори за предоставяне на БФП) – 200.</li><li>• Брой служители на УО, чиито възнаграждения са финансирани от Техническа помощ – 96.</li></ul>
<i>За резултат</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Брой подадени проектни предложения – 4500.</li><li>• Дял (в %) на верифицираните от УО разходи, спрямо отчетените от бенефициентите – 89.</li></ul>
4. УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН	
<i>Наименование</i>	Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“



## КН.НОИР.П.0718 (2) – окончателен

### МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВ ПЛАН ПРИ ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЧРЕЗ БЮДЖЕТНИ ЛИНИИ

#### ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 4 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“ НА ОП НОИР

#### I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

Оценката на финансовия план се извършва в съответствие с определени критерии за административно съответствие и за допустимост на разходите. Критериите са обособени на раздели и подраздели. При оценката всеки подраздел получава „ДА“ или „НЕ“.

*За да бъде допуснато до директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да е получило „ДА“ на всички подраздели от Таблицата за оценка. Проектното предложение получава „ДА“ на съответния раздел, само в случай че е получило „ДА“ на всички подраздели в рамките на същия.*

#### **Важно!**

В резултат от оценката на финансовия план за административно съответствие и за допустимост на разходите, Управляващият орган си запазва правото да отстрани заложените от кандидата дейности, по препоръки на оценителната комисия, в случаите, когато те са недопустими и/или са свързани с недопустими разходи. Управляващият орган си запазва правото да извърши редукция на проекто-бюджета, по препоръки на оценителната комисия в случаите, в които разходи са недопустими или стойността им не е в достатъчна степен пазарно обоснована от кандидата, като се съблюдава изискването за процентно съотношение между отделните разходи.

#### **Важно!**

Управляващият орган има право да променя Методологията съобразно спецификата на съответната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

#### II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВ ПЛАН И БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ

Раздел	ДА	НЕ	Н/П	Бележки
<b>1. Административно съответствие и допустимост</b>				
1.1. Попълнен е уеб базираният Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, съгласно Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия (Финансов план)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Източник за проверка: ИСУН 2020



## КН.НОИР.П.0718 (2) – окончателен

1.2. Конкретният бенефициент е допустим по настоящата процедура	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Източник за проверка:</i> Формуляр за кандидатстване, т. 2 „Данни за кандидата“.
1.3. Формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от определеното за Ръководител на Конкретен бенефициент лице, съгласно Заповедта за определяне на екип за изпълнение на Приоритетна ос 4 „Техническа помощ“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Източник на проверка:</i> Заповедта за определяне на екип за изпълнение на Приоритетна ос 4 „Техническа помощ“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.  Формуляр за кандидатстване.
1.4. Декларацията, че кандидатът е запознат с Указанията за директно предоставяне на БФП и условията за изпълнение е попълнена по образец (Приложение ... към Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия) и е прикачена в ИСУН 2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Източник на проверка:</i> Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение.
1.5. Декларацията за липса на двойно финансиране е попълнена по образец (Приложение ... към Указанията за директно предоставяне на БФП) и е прикачена в ИСУН 2020..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Източник на проверка:</i> Декларация за липса на двойно финансиране.
1.6. Декларацията относно статута по ЗДДС е попълнена по образец (Приложение ... към Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия) и е прикачена в ИСУН 2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Източник на проверка:</i> Декларация относно статута по ЗДДС.
1.7. Използван е зададеният образец на финансов план и всички таблици към него;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Източник на проверка:</i> Финансовият план е попълнен и съдържа изискуемата информация в съответствие с Указанията на министъра на финансите за попълване на образца на „Финансов план“.  <i>При несъответствие с горните изисквания на конкретния</i>



## КН.НОИР.П.0718 (2) – окончателен

				бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.
<p>1.8. Формулярът за кандидатстване и Финансовият план са попълнени коректно и съдържат цялата необходима информация.</p> <p>1.8.1. Представеният финансов план е идентичен на представения за утвърждаване от Държавната агенция „Електронно управление“ финансов план в съответствие с изискванията на Наредбата за спазване на общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с ПМС № 3/09.01.2017 г., в сила от 01.03.2017 г. (приложимо в случаите, когато финансовият план съдържа разходи за изпълнение на дейности в областта на електронното управление и ИКТ).</p> <p>1.8.2. Представено е писмо/становище от Държавната агенция „Електронно управление“ за утвърждаване на финансовия план по реда на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с ПМС № 3/09.01.2017 г., в сила от 01.03.2017 г.</p> <p>1.8.3. Наименованието на бюджетната/ите линия/и (БЛ) и на бенефициента, посочени във финансовия план, съответстват на данните от Формуляра за кандидатстване.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p>Източник на проверка: Формуляр за кандидатстване: т. 1 „Основни данни т. 2 „Данни за кандидата“, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, т. 5 „Бюджет“, т. 8 „Индикатори“, т. 9 „Екип“, т. 10 „План за външно възлагане и Финансов план.</p> <p>и Финансов план, представен за утвърждаване от Държавната агенция „Електронно управление“.</p> <p>При несъответствие с горните изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.</p>



## КН.НОИР.П.0718 (2) – окончателен

2. Допустимост на разходите			
2.1. Заложените разходи във формуляра за кандидатстване и Финансовия план са допустими.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Източник за проверка:</i> т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване, Финансов план</p> <p><i>При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.</i></p>
2.2. Всички разходи, включени във финансовия план на проектното предложение съответстват на допустимите дейности, предвидени за изпълнение в Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Източник за проверка:</i> т. ... от Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия, Финансов план</p> <p><i>При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.</i></p>
2.3. Финансовият план не надвишава финансовия ресурс, съгласно т. ... от Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Източник за проверка:</i> т. ... от Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия, Финансов план.</p> <p><i>Забележка:</i> Сумата се изчислява с натрупване, като в нея се включват вече подадените и/или одобрени финансов/и план/ове по процедурата.</p> <p><i>При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.</i></p>
2.4. Налице е съответствие и логическа връзка между дейности и разходи (всички предвидени разходи съответстват на планираните дейности)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Източник за проверка:</i> т. ... и т. ... от Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия, Финансов план.</p>
2.5. Във Формуляра за кандидатстване са посочени	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Източник за проверка:</i> т. ... „Индикатори“ от Формуляра за</p>



## КН.НОИР.П.0718 (2) – окончателен

целели стойности на приложените към бюджетната линия индикатори за изпълнение и резултат, различни от 0, съгласно т.... от Указанията за директно предоставяне на БФП.			кандидатстване; При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.
<p>2.6. Бенефициентът разполага с необходимия финансов, технически и административен капацитет за изпълнение на съответната/ите бюджетна/и линия/и.</p> <p>2.6.1. Финансов капацитет - Кандидатът е в състояние да осигури необходимото финансиране за изпълнение на дейностите по проекта.</p> <p>2.6.2. Технически капацитет - Кандидатът има успешно реализиран поне един проект/бюджетна линия през последните три години, който е от типа или с финансовите особености или с обхват като настояща бюджетна линия или по-голям/а; и/или имат поне 1 година опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение.</p> <p>2.6.3. Административен капацитет:</p> <p>Всички членове на екипа за управление на проекта имат опит в управлението и/или изпълнението на проекти и/или сходни дейности.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Източник за проверка: т. 5, 7, 11 от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>Източник за проверка: т. 2, 3, 11 от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>Източник за проверка: т. 7, 9, 11 от Формуляра за кандидатстване.</p>