



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Одобрил.....

ВАНЯ СТОЙНЕВА
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА
ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
И РЪКОВОДИТЕЛ НА УО

Дата.....

С П Р А В К А (Втора част)

за допълнителни разяснения¹ по отношение на Условието за кандидатстване по процедура:

„Изграждане и развитие на центрове за компетентност“ след удължаване на срока за подаване на проектни предложения съгласно Решение № 80811-30/20.01.2017

№	Въпроси	Разяснения
80. Албена Монова Фондация "Общество на познанието" Дата на постъпване: 04.01.2017 Г	ОТНОСНО: Третиране на данък добавена стойност (ДДС) по проекти във връзка с процедура BG05M2OP001-1.002 „Изграждане и развитие на центрове за компетентност“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г. Във връзка с горепосочената отворена за кандидатстване процедура, моля за отговори, допълнителни разяснения и указания по следните въпроси, свързани с третиране на ДДС по проектите: Съгласно Условия за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения BG05M2OP001-1.002 „Изграждане и развитие на центрове за	Отговори на въпроси 1-5: Кандидатът и партньора/ите носят отговорност за третирането на данък добавена стойност (ДДС) като допустим разход към момента на възникване на данъчното събитие.

¹ Разясненията не може да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички участници в процедурата. След утвърждаването им от РУО, разясненията се публикуват на интернет страницата на УО и в ИСУН 2020, до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

	<p>компетентност“ (Условията) и по-конкретно:</p> <p>1. Подточка 14) на т.14.1. „Условия за допустимост на разходите” - разходите следва да са съобразени с приложимите правила в областта на държавните помощи, като <i>разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими.</i></p> <p>2. Подточка 2 „Разходи за невъзстановим ДДС” на VI. Други видове допустими разходи от т.14.2. „Допустими разходи” - <i>Разходите за невъзстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са допустими и следва да се предвидят и включат към съответните типове разходи в секция 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване. Правилата за третиране на Данък върху добавената стойност са разписани в Указания на министъра на финансите НФ-5/28.07.2014 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. (Приложение XXIV)</i></p> <p>3. Точка 16 „Приложим режим на минимални/държавни помощи”: <i>Предоставяната по настоящата процедура безвъзмездна финансова помощ не представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз, тъй като се предоставя при спазването на т. 20 от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации (Рамката). Съгласно т. 20 от Рамката, когато: (i) научноизследователската организацията или (ii) инфраструктура се използва (iii) почти изключително за извършването на нестопанска дейност, нейното финансиране може цялото да попадне извън обхвата на правилата за държавната помощ, ако (iv) стопанската дейност е с чисто допълващ характер, т.е. ако е пряко свързана и необходима за функционирането на научноизследователската организацията или инфраструктура или е неразривно свързана с нейното основно нестопанско използване, и е с (v) ограничен обхват. Последните условия са налице, ако стопанските дейности потребяват точно същите ресурси (като материали, оборудване, труд и постоянен капитал) като нестопанските дейности и капацитетът, отпускан всяка година за тези дейности, не надвишава 20% от съответния общ годишен капацитет на субекта. Посочените условия са изпълнени по настоящата процедура по следния начин:</i></p> <p><i>(i) По процедурата са допустими само кандидати и партньори, които представляват научноизследователска организация по смисъла на т. 15, буква бб от Рамката.</i></p> <p><i>(ii) По процедурата са допустими само дейности, които са свързани с изграждане, развитие и/или модернизиране, както и с функциониране и дейност на центрове за компетентност, които попадат в обхвата на дефиницията за</i></p>	
--	--	--

	<p>„научноизследователска инфраструктура“ по т. 15, буква вв) от Рамката.</p> <p>(iii) По процедурата са допустими само дейности, свързани с научна инфраструктура, която се използва почти изключително за нестопански дейности, попадащи в обхвата на т. 19 от Рамката.</p> <p>(iv) По процедурата са допустими само стопански дейности по смисъла на т. 21 от Рамката, с чисто допълващ и с ограничен характер, като капацитетът, използван всяка година за тези дейности, не следва да надвишава 20 % от съответния общ годишен капацитет на инфраструктурата;</p> <p>(v) По процедурата са предвидени условия за избягване на индиректна помощ чрез задължение за спазване на изискванията по т. 25, съответно т. 28-30 от Рамката и прилагане на правилата на ЗОП, съответно правилата за избор на изпълнител.</p> <p>Съгласно Рамката стопанските дейности включват, по-специално, осъществяване на научни изследвания по договор с индустриални предприятия, предоставяне под наем на научноизследователска инфраструктура и консултантска дейност.</p> <p>Предвид гореизложеното, моля за отговор, разяснения и указания във връзка със следните въпроси:</p> <p>1. При кандидат - държавен университет и/или институт, регистрирани като научноизследователска организация, извършващ като основна нестопанска дейност, регистриран по ЗДДС на основание различно от чл.97а, чл.99 и чл. 100 от ЗДДС, и кандидатстващ за закупуване на инфраструктура, която се използва почти изключително за извършването на нестопанска дейност, но и за извършване на стопанската дейност с чисто допълващ характер и ограничен обхват, съгласно Условията:</p> <p>1.1 Възстановим или невъзстановим е ДДС съответно за всеки един вид допустим разход по проекта, т.е. как следва да се заложат в бюджета всеки съответен вид допустим разход – с ДДС или без ДДС?</p> <p>1.2 Налице ли са условия за частично възстановяване на ДДС при допустимото извършване на стопанската дейност с чисто допълващ характер и ограничен обхват, и за кои от допустимите разходи, предвид, че съгласно Рамката стопанските дейности включват, по-специално, осъществяване на научни изследвания по договор с индустриални предприятия, предоставяне под наем на научноизследователска инфраструктура и консултантска дейност? Ако е налице такова условие, как следва да заложим разходите за ДДС в бюджета, предвид, че за предвидените за изпълнение стопански и нестопански дейности се залагат прогнозни цифрови данни?</p> <p>2. При същите условия за партньор – ЮЛНЦ, развиващо дейност в частна полза, регистрирано като научна организация и по ЗДДС на основание различно от чл.97а, чл.99 и чл. 100 от ЗДДС, възстановим или невъзстановим е ДДС</p>	
--	--	--

	<p>съответно за всеки един вид допустим разход по проекта, т.е. как следва да се заложат в бюджета всеки съответен вид допустим разход – с ДДС или без ДДС?</p> <p>3. Допустимо ли е бюджетът да бъде структуриран на основата съответно на допустимия и недопустимия ДДС за възстановяване по Програмата, т.е. да включва сумата на ДДС възстановима по Програмата за съответен партньор или разход и да не включва сумата на ДДС невъзстановима по Програмата за друг партньор или разход?</p> <p>4. В случай, че ДДС е възстановим в горните случаи за кандидат и/или партньор, това не се ли явява в противоречие с условието за допустимост на кандидата/партньорите, съгласно т. 15 от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации (Рамката). Предвид, че изискването е основната дейност на кандидатите да бъде нестопанска и изградената инфраструктура да се използва само за дейности с почти изключително нестопански характер, възможно ли е ДДС да се счита за възстановим разход при доставката на оборудване или следва да бъде заложено като допустим разход по проекта?</p> <p>5. Цитираното в указанията ПМС№119, вече не актуално, моля да публикувате актуалните документи, които следва да бъдат спазвани като указания.</p> <p>6. В публикуваните на 30.11.2016г. Въпроси и отговори е даден отговор, че СМР могат да се извършват само в сгради, които са собственост на кандидата/партньора. Този отговор внася известно объркване, тъй като институтите на БАН и университетите, нямат собственост върху сградите, а само отстъпено право на ползване. В тази връзка, моля да потвърдите, че СМР могат да се извършват и при отпуснато дългосрочно право на ползване.</p>	<p>6. Имотът, обект на интервенцията, следва да е собственост на кандидата или на неговия/те партньор/и.</p>
<p>81. Мария Дикова Национална асоциация „Правна инициатива за отворено управление“</p> <p>Дата на постъпване: 05.01.2017 г.</p>	<p>Бихме желали да поучим следните разяснения по публикуваните документи в процедура чрез подбор на проектни предложения BG05M2OP001-1.002 „ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ“ Оперативна програма „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020:</p> <p>При какви обстоятелства и достатъчно ли е да се представи документ за съгласие от стария собственик за прехвърлянето на собствеността на Кандидата върху сградата, която е в процес на прехвърляне и е обект на интервенция в проектното предложение?</p>	<p>Кандидатът и неговите партньори следва да представят всички изискуеми документи по настоящата процедура, като след разглеждането им и след преглед на проектното предложение, оценителната комисия ще вземе решение относно представените документи. Сградата следва да е собственост на кандидата или на неговия/те партньор/и.</p>
82. Яничка Труева	Подаване на проекти по процедура BG05M2OP001-1.002 чрез ИСУН	Цялата информация следва да се прикачи в ИСУН

<p>Дата на постъпване: 05.01.2017 г.</p>	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Подаването на проектите чрез ИСУН е силно ограничено от гледна точка на обема прикачена информация, която е в размер на едва 100 МБ, при положение че само информацията за един изследовател е в обем 10 МБ, а информацията за Водещия партньор е общо в обем над 500 МБ. В този случай, допустимо ли е информацията, изискуема като доказателствен материал по проектите да бъде качена на частен сървър - облак, а в проектната обосновка да бъде посочен линк към него?</p>	<p>2020.</p>
<p>83. Марина Павлова</p> <p>Дата на постъпване: 24.01.2017 г.</p>	<p>Във връзка с процедура BG05M2OP001-1.002 „ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ“ моля да отговорите на следния въпрос:</p> <p>Според Условието за кандидатстване в 23. „Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения“ всички документи по т. 1 (проектното предложение и подкрепящите документи към него), следва да бъдат представени и в превод на английски език, като версията на английски език следва да е идентична с тази на български език. Всички документи по т. 2 (на английски език) следва да бъдат подадени като прикачени архивирани файлове в раздел 12 в ИСУН 2020.</p> <p>Според записаното на стр. 10 от Приложение VII „Критерии и методология за оценка на проектни предложения“ в т. 4) Само документите по точки от 21 до 54 следва да бъдат представени на английски и български език.</p> <p>С оглед по-горе цитираното моля да поясните допустимо ли е документите от Раздел I „Критерии за оценка на административното съответствие и допустимостта“ от т.13 до т.19, респективно документите описани в Условието за кандидатстване в 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от букви от „к“ до „р“ да бъдат представени на български език, без да е необходим превод.</p>	<p>Оценката на проектните предложения, включително относно допустимостта на кандидатите, ще бъде извършвана от международни оценители и в този смисъл преводът на английски език на всички документи е задължителен, включително на Формулярът за кандидатстване. Всички преведени документи следва да бъдат прикачени в секция 12 на Формуляра за кандидатстване и подписани с КЕП на лицето, представляващо кандидата или упълномощено от него лице.</p>
<p>84. Мария Дикова Национална асоциация „Правна инициатива за отворено управление“</p> <p>Дата на постъпване: 24.01.2017 г.</p>	<p>Относно публикувани документи в процедура чрез подбор на проектни предложения BC05M2OP001-1.002 „ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ“ Оперативна програма „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020</p> <p>Бихме желали да поучим следните разяснения по публикуваните документи в процедура чрез подбор на проектни предложения BG05M2OP001-1.002 „ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ“, Оперативна програма „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020:</p> <p>1. В Насоките за кандидатстване е посочено, че <i>„Дипломите, издадени от чуждестранни висши училища, трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с приемащата/ издаващата държава, а при липса на такива разпоредби - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на</i></p>	<p>1 Дипломите от чуждестранни висши училища, независимо дали са издадени на български или чуждестранни граждани, трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните</p>

	<p>документи и други книжа“</p> <p>Необходимо ли е да бъдат легализирани дипломите, издадени от чуждестранни висши училища на чуждестранни граждани?</p> <p>Ако отговорът е Да, какви ще са последствията, в случай че не бъде предоставена диплома с легализиран превод?</p> <p>2. Необходимо ли е да бъдат преведени на английски език и административните и финансови документи, предоставени от кандидата (Удостоверение за актуално състояние; Учредителен протокол, Годишен финансов отчет и т.н.), при положение, че те не подлежат на оценка.</p> <p>3. При какви обстоятелства и достатъчно ли е да се представи документ за съгласие от стария собственик за прехвърлянето на собствеността на Кандидата върху сграда, която е в процес на прехвърляне и е обект на интервенция в проектното предложение?</p>	<p>договори на Република България с приемащата/ издаващата държава, а при липса на такива разпоредби - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа. Съгласно т. 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване, дипломите не са задължителни, но са необходими за извършване на техническата и финансова оценка. В случай че не бъдат представени кандидатът няма да получи точки по съответния критерий за техническа и финансова оценка.</p> <p>2. Цитираните от Вас документи са необходими за оценката на проектното предложение и са посочени в т. 24 на Условието за кандидатстване. Тъй като оценката на проектите предложения ще се извършва от международни оценители е необходимо всички документи, включително Формулярът за кандидатстване, да бъдат преведени на английски език и прикачени в секция 12 на Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020.</p> <p>3. Имотът, обект на интервенцията, следва да е собственост на кандидата или на неговия/те партньор/и.</p>
<p>85. Мария Дикова Национална асоциация „Правна инициатива за отворено управление“</p> <p>Дата на постъпване: 25.01.2017 г.</p>	<p>УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,</p> <p>Бихме желали да поучим следните разяснения по публикуваните документи в процедура чрез подбор на проектни предложения BG05M2OP001-1.002 „ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ“, Оперативна програма „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020:</p> <p>1. В СЕКЦИЯ 9 (ЕКИП) от Формуляра за кандидатстване в Таблицата за отстраняване на явни фактически грешки и технически несъответствия с Насоките за кандидатстване сте посочили, че се въвеждат АВТОБИОГРАФИИТЕ само на членовете на научния екип за изпълнение на проекта. Но там няма място за прикачване на автобиография, а само се въвежда информация за експерта. Моля, потвърдете, че в секция 9 се въвежда само информацията за членовете на научния екип.</p>	<p>Съгласно таблицата за отстраняване на явни фактически грешки и технически несъответствия в Насоките за кандидатстване по настоящата процедура, т.7., касаеща Приложение XIII. Указания на Управляващия орган за попълване на електронен формуляр за кандидатстване, е</p>

	<p>2. Във връзка с предходния въпрос, в случай, че членовете на научния екип са повече от 45, колкото е максимумът в СЕКЦИЯ 9 (ЕКИП) и в случай, че въведем само 45 членове на научния екип, а останалите посочим в проектната обосновка, те ще бъдат ли зачетени като членове на научния екип и, съответно техният научен капацитет ще бъде ли взет предвид при оценката?</p>	<p>записано: „Моля обърнете внимание, че на етап кандидатстване се изискват автобиографии само на екипа за изпълнение на проекта.“. В допълнение, Приложение XIII. Указания на Управляващия орган за попълване на електронен формуляр за кандидатстване, стр. 14, указва начина на попълване на секция 9, а именно:</p> <p>„В това поле трябва да попълните информация само на екипа за управление и изпълнение на проекта. Добавянето става от бутона „Добави“.</p> <p>Задължителните за попълване полета са: Име по документ за самоличност, Позиция по проекта (до 200 символа), Квалификация и отговорности (до 3 000 символа). Препоръчително е да попълните и полетата телефонен номер и e-mail. Моля обърнете внимание, че на етап кандидатстване се изискват автобиографии само на екипа за изпълнение на проекта. Задължително е да попълните информацията в секция 9, тъй като ИСУН 2020 няма да разреши подаване на проектното предложение.“</p> <p>В този смисъл, не е посочен текст, който да указва, че автобиографиите на членовете на екипа за изпълнение на проекта, следва да бъдат въведени в секция 9.</p> <p>Съгласно т. 24.3. от насоките за кандидатстване, т. х1. Кандидатите/партньорите следва да приложат документи относно членовете на екипа, посочени в секция 9 от Формуляра за кандидатстване и удостоверяващи образованието, опита и квалификация на лицата, посочени в т. 10.1 от Проектната обосновка.</p> <p>2.В случаите, когато членовете на научния екип са повече от 45, съществуват два варианта за въвеждане на информацията в секция 9 на Формуляра за кандидатстване. Кандидатът може да избере вариант за въвеждане само на имената на членовете на екипа, които получават възнаграждения по проекта. В този случай лицата, които са членове на екипа на проекта, но няма да получават възнаграждение от него следва</p>
--	--	---

	<p>3. В СЕКЦИЯ 2 ДАННИ ЗА КАНДИДАТА в случай, че кандидатът е Обединение, чи данни се посочват – на обединението или на водещия партньор?</p>	<p>да се посочат само в проектната обосновка. Друг вариант, който може да се използва, е в секция 9 на Формуляра за кандидатстване да се въведат длъжности със съответните им бройки и възнаграждения, а поименният списък на членовете на екипа и техните възнаграждения, които ще се финансират от проекта, да бъдат посочени в проектната обосновка.</p> <p>3. В случай че кандидатът е обединение, в секция 2. „Данни на кандидата“ следва да се попълнят данните на организацията, която е определена за водеща в партньорското споразумение. Релевантна информация за всички останали организации, които са включени в обединението, в т.ч. БУЛСТАТ, наименование на български и английски език, тип на организацията, код на организацията по КИД2008 и т.н., следва да бъде попълнена в секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване.</p>
<p>86. Мария Дикова Национална асоциация „Правна инициатива за отворено управление“</p> <p>Дата на постъпване: 25.01.2017 г.</p>	<p>УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,</p> <p>Бихме желали да поучим следните разяснения по публикуваните документи в процедура чрез подбор на проектни предложения BG05M2OP001-1.002 „ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ“, Оперативна програма „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020:</p> <p>1. По отношение на проектите по поканата „Сформиране на екип“ (TEAMING) по Хоризонт 2020 е посочено, че бонус точки се предоставят при условие, че участниците в проекта по TEAMING представляват и участници в партньорството по настоящата процедура.</p> <p>Това означава ли, че всички партньори в проекта „Сформиране на екип“ (TEAMING) по Хоризонт 2020 трябва да бъдат партньори и по настоящата процедура?</p> <p>Във връзка с предходния въпрос: Достатъчно ли е да участва само координаторът по проекта „Сформиране на екип“ (TEAMING) като партньор в настоящата процедура, за да получи точки?</p>	<p>1. В точка 7 на раздел I. „Оценка на проектните предложения“ от Приложение VII „Критерии и методология за оценка на проектни предложения“ по процедурата е посочено, че бонус точките се получават при условие, че при класиране по покана „Сформиране на екип“ са получени минимум 10 точки. Това се доказва с информацията, посочена в точка 11 от Приложение I „Проектна обосновка“; Писмо за резултатите от оценката, разпечатка от публикувани резултати или друг документ, удостоверяващ, че проектът е преминал първа фаза на покана за подаване на проектни</p>

	<p>2. Колко максимум могат да бъдат партньорите по настоящата процедура и това включва ли и асоциираните партньори?</p>	<p>предложения „Сформиране на екип“ (TEAMING) по Хоризонт 2020, одобрен е при предварителен подбор и е получил най-малко 10 точки. Бонус точките се предоставят при условие, че проектът по TEAMING е на сходна тема, с проекта подаден по настоящата процедура, както и че участниците в проекта по TEAMING, представляват и участници в партньорството по настоящата процедура. Проектите по настоящата процедура могат да включват и други партньори в допълнение към участниците в проекта по TEAMING.</p> <p>2. Няма ограничение за броя партньори по настоящата процедура. В този брой не влиза броят на асоциираните партньори.</p>
<p>87. Gavrail Milushev Topic Service AD</p> <p>Дата на постъпване: 26.01.2017 г.</p>	<p>Уважаеми Господа,</p> <p>BG05M2OP001-1.002 „ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ“</p> <p>Моля за уточнение относно следните въпроси:</p> <p>В пакета с документи (Условия за кандидатстване - приложения) в папка ‚2 Documenti za informacia‘ , коато е част от папка ‚1 Uslovia za kandidatstvane‘ има два файла – ‘Annex_XIII_Specifichni_ukazania_ISUN_final’ и ‚Annex_XV_Guide_ISUN_model‘, които са с едно и също заглавие и предназначение да дадат инструкции как да се попълва електронния формуляр за кандидатстване. Заглавието и на двата документа гласи:</p> <p>„ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“</p> <p>ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ „ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ“</p> <p>Указания (специфични за процедурата) на Управляващия орган за попълване на електронен формуляр за кандидатстване“</p> <p>Има съществени различия в указанията за начина на и съдържанието за попълване по едни и същи точки, в някои случаи противоречиви. Има разлики в следните точки:</p>	<p>Тъй като и двете приложения са част от пакета документи за кандидатстване, Управляващият орган ще приеме попълването на електронния формуляр за кандидатстване независимо от това коя инструкция е използвана от кандидата.</p>

	Се кц ия	Annex_XIII_Specificzni_ukazania_ISU N_final	Annex_XV_Guide_ISUN_model	
	1	- Вид на проекта – от падащото меню следва да изберете опцията „Друго“	- Вид на проекта – от падащото меню следва да изберете опцията „Инфраструктурен проект на стойност над 5 000 000 лв.“	
	2	- Код на проекта по КИД 2008 - от падащото меню изберете релевантната опция;	- Код на проекта по КИД 2008 - от падащото меню изберете „0 Неприложимо“;	
	3	Съгласно т. 11 от Условията за кандидатстване, всеки един от партньорите следва да бъде описан в секция 3. Данни за партньорите на Формуляра за кандидатстване. - Код на проекта по КИД 2008 - от падащото меню изберете релевантна опция;	В случай на партньорства, които не са под формата на юридическо лице, всички партньори се описват в настоящата секция 3. В случай на партньорства под формата на юридическо лице, партньорите се описват в т. 2 от Приложение I „Проектна обосновка“. - Код на проекта по КИД 2008 - от падащото меню изберете „0 Неприложимо“;	
	5	Различни инструкции като цяло	Различни инструкции като цяло	
	6	В т. 6 Финансови източници от Формуляра, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) системата автоматично прехвърля общата сума на „Безвъзмездната финансова помощ“. В поле „Съфинансиране (ако е приложимо) прехвърля общата сума на собствения принос по проекта. В поле „Обща стойност на проектното предложение“ прехвърля общата стойност на бюджета от т. 5 от	В т. 6 Финансови източници от Формуляра, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) системата автоматично прехвърля общата сума на „Безвъзмездната финансова помощ“. В поле „Съфинансиране (ако е приложимо) прехвърля общата сума на собствения принос по проекта. И в поле „Обща стойност на проектното предложение“ прехвърля общата стойност на бюджета от т. 5 от Формуляра за	

		<p>Формуляра за кандидатстване. По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на бенефициента/партньорите.</p>	<p>кандидатстване.</p> <p>Кандидатът следва да попълни следните</p> <p>полета от таблицата:</p> <p>- В частта „Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)“, ред „вкл. финансиране от:“, тире „Други“, кандидатът след да посочи финансирането от асоциирани партньори, в случай, че е налице такова.</p>		
	7	Има някакви различия в инструкциите като цяло	Има някакви различия в инструкциите като цяло		
	8	<ul style="list-style-type: none"> - Брой нови изследователи в подпомогнатите субекти (ЦК); - Брой изследователи, работещи в подобрени инфраструктурни обекти за научни изследвания; - Брой новопостроени инфраструктурни комплекси в ЦК; - Брой съвместни научноизследователски проекти, разработени между ЦК и бизнеса; 	<ul style="list-style-type: none"> - Брой нови изследователи в подпомогнатите субекти; - Брой изследователи, работещи в подобрени инфраструктурни обекти за научни изследвания; - Новопостроени инфраструктурни комплекси; - Съвместни научноизследователски проекти, разработени между центровете (ЦВП /ЦК) и бизнеса. 		

		<p>- Публични разходи в % от БВП за научноизследователска и развойна дейност (GOVERD плюс HERD), финансирани от предприятията.</p>	<p>Един показател по-малко</p>		
	9	<p>В това поле трябва да попълните информация <u>само на екипа за управление и изпълнение на проекта.</u></p> <p>Добавянето става от бутона „Добави“. Задължителните за попълване полета са: Име по документ за самоличност, Позиция по проекта (до 200 символа), Квалификация и отговорности (до 3 000 символа). Препоръчително е да попълните и полетата телефонен номер и e-mail.</p> <p>Моля обърнете внимание, че на етап кандидатстване се изискват <u>автобиографии само на екипа за управление и изпълнение на проекта.</u></p> <p>Задължително е да попълните информацията в секция 9, тъй</p>	<p>В това поле трябва да попълните информация <u>само на екипа за управление и изпълнение на проекта.</u></p> <p>Добавянето става от бутона „Добави“. Задължителните за попълване полета са: Име по документ за самоличност, Позиция по проекта (до 200 символа), Квалификация и отговорности (до 3 000 символа). Препоръчително е да попълните и полетата телефонен номер и e-mail.</p> <p>Задължително е да попълните информацията в секция 9, тъй като ИСУН 2020 няма да разреши подаване на проектното предложение.</p>		

		като ИСУН 2020 няма да разреши подаване на проектното предложение.			
	11	<p><u>Допълнителна информация</u> <u>необходима за оценка на проектното предложение</u> – информацията в тези полета трябва да бъде <u>задължително попълнена</u>.</p> <p>Към задължителните полета са дадени указания какво следва да бъде разписано. За целите на настоящата процедура са заложиени следните допълнителни полета:</p> <p>11.1. Опит на кандидата и партньора/партньорите) в управление/изпълнение на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, подобни на тези включени в проектното предложение – тук трябва да бъде посочен опита по проекти, финансирани от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти на кандидата и партньора/-ите, и/или опита в изпълнението на дейности,</p>	<p><u>Допълнителна информация</u> <u>необходима за оценка на проектното предложение</u> – По посочената секция не се изисква попълване на информация по настоящата процедура.</p>		

		<p>подобни на тези, включени в проектното предложение. Посочете не повече от 3 проекта, изпълнени през последните 5 години;</p> <p>11.2. Обосновка за избора на партньора/ите, включени в проекта – в това поле следва да се опише и обоснове избора на партньора/ите, които ще вземат участие в изпълнението на дейностите по проекта. Можете да посочите накратко какво налага включването на партньор/и в проектното предложение, как е/са избран/и (процедурата) и с какво участието на партньора/ите ще допринесе за по-доброто изпълнение на проекта.</p> <p>Моля, имайте предвид, че ако не попълните полето, системата няма да Ви разреши да подадете проектното си предложение;</p> <p>11.3. Описание на целевата група – в това поле следва да се опишат целевите групи и техни конкретни характеристики, съгласно изискванията в Условиата за кандидатстване. Трябва да бъде</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>посочен и броя на лицата, включени в проекта <u>и да се опишат идентифицираните нужди и проблеми на целевите групи.</u></p> <p>11.4. Принос на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи на ОП НОИР – обърнете внимание, че съгласно Условиата за кандидатстване в проектното предложение следва да са застъпени задължително и трите хоризонтални принципа! В това поле трябва да опишете по какъв начин в проектното предложение е изпълнено това изискване!</p> <p>11.5. Готовност за стартиране на проекта – в тази точка опишете накратко дали са изпълнени всички предпоставки за стартиране на проекта, зависи ли стартирането на изпълнението на проекта от други допълнителни условия – ако да какви? Идентифицирайте ключовите рискове – с висок приоритет, които биха повлияли върху изпълнението на проекта и</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>опишете мерките, които ще предприемете за намаляване или преодоляване на тяхното въздействие.</p> <p>11.6. Устойчивост на резултатите от проекта – В това поле трябва да опишете устойчивостта на резултатите и очаквания ефект върху целевите групи.</p>		
	<p>12 Има различия в инструкциите като цяло</p>	Има различия в инструкциите като цяло	
	Моля да издадете нов документ – с еднозначни инструкции.		
<p>88. Албена Монова Изпълнителен директор на Фондация „Общество на познанието“</p> <p>Дата на постъпване: 26.01.2017 г.</p>	<p>Във връзка с горепосочената отворена за кандидатстване процедура, моля за отговор, допълнително разяснение и указание по следния въпрос, свързан с секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ на формуляра за кандидатстване, позволяваща прикачване на архивирани файлове (zip, rar. и т.н.) :</p> <p>Необходимо ли е всеки документ поотделно съдържащ се в архивирания файл (zip, rar. и т.н.) да се подписва с КЕП на водещата организация и след това целият архивиран файл (zip, rar. и т.н.) отново подписан с КЕП на водещата организация?</p> <p>Или</p> <p>Възможно и съответно допустимо ли е целият архивиран файл (zip, rar. и т.н.) да се подпише с КЕП на водещата организация, без това да налага подписването на всеки един документ съдържащ се в него да бъде самостоятелно подписан с КЕП на водещата организация?</p>		<p>Всеки отделен документ по проекта следва да бъде подписан с КЕП от официалния представител на кандидата или упълномощено от него лице и прикачен в секция 12 на Формуляра за кандидатстване. Документите могат да бъдат обединявани в архивни файлове. В случай че кандидатът прецени да обедини подписаните документи в архивен файл, той също следва да бъде подписан с КЕП от официалния представител на кандидата или упълномощено от него лице.</p>
<p>89. Мария Дикова Национална асоциация „Правна инициатива за</p>	<p>УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,</p> <p>Бихме желали да поучим следните разяснения по публикуваните документи в процедура чрез подбор на проектни предложения BG05M2OP001-1.002 „ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ“,</p>		

<p>отворено управление“</p> <p>Дата на постъпване: 30.01.2017 г.</p>	<p>Оперативна програма „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020:</p> <p>Във връзка с отговор на въпрос 59, касаещ участието на обединение, според който: „Всички документи по проекта, в т.ч. представените от партньорите и асоциираните партньори, следва да бъдат подписани с КЕП от лицето, представляващо водещата организация или упълномощено от него лице.“, това означава ли, че всички документи следва да бъдат подписани с КЕП САМО от лицето, представляващо водещата организация в обединението или упълномощено от него лице или трябва да бъдат подписани с КЕП и от лицата, представляващи всеки един от партньорите на обединението, за който партньор съответно се отнася конкретния документ?</p> <p>Бихме искали да направите същото уточнение и по отношение на отговор на въпрос 62, според който: „Всички декларации следва да бъдат подписани на хартиен носител от лицата, представляващи кандидата, и/или партньорите, и/или асоциираните партньори. Сканираните копия на документите следва да се прикачат като всеки отделен документ се подписва с КЕП от официалния представител на кандидата или упълномощено от него лице.“</p> <p>Това означава ли, че в случай на участник обединение, декларациите се подписват от представителите на всеки един от партньорите в обединението САМО на хартия, а сканираните след това декларации се подписват с КЕП САМО от официалния представител на обединението или упълномощено от него лице?</p>	<p>Съгласно т.23. „Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения“ от Условието за кандидатстване, проектното предложение и прикачените документи се подписват с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето оправомощено да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение и прикачените документи се подписват от всяко от тях. В случай на партньорство, което не представлява юридическо лице, формулярът за кандидатстване се подписва заедно с прикачените документи с КЕП от лицата, с право да представляват водещата организация.</p>
<p>90. М. Павлова</p> <p>Дата на постъпване: 31.01.2017 г.</p>	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура чрез подбор на проектни предложения BG05M2OP001-1.002 „ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ“, моля да отговорите на следните въпроси:</p> <p>Във връзка с допустимите разходи, свързани с дейности по т.П „Дейности в рамките на ЦК, свързани с провеждане на независими НИРД за повече знания и по-добро разбиране, включително съвместни НИРД, при които научноизследователската организация или инфраструктура участва в ефективно сътрудничество при спазване Условието на Рамката“ от Условието за кандидатстване, описани на стр.46, в т.4, 5, 6 а именно:</p> <p>4. „Разходи за обучение на лаборанти, инженери и млади учени и за специализации на изследователи и иноватори“;</p> <p>5. „Разходи за обмен между екипа на проекта и водещи технологични изследователски организации и фирми в Европа“;</p>	

	<p>6. „Разходи за командировки за участие в специализации, международни конференции, тематично свързани със съответния проект и за обмен на персонал между ЦК и водещи технологични изследователски организации и фирми в Европа“;</p> <p>Въпрос 1: Допустим разход ли са таксите за участие в горепосочените международни конференции и ако да, към коя група разходи следва да бъдат отнесени – (разходите по т. 4., 5., 6. или друго)?</p> <p>Въпрос 2: Допустим разход ли е участието в национални конференции (такси за участие и разходи за командировки) и ако да, към коя група разходи следва да бъдат отнесени (разходите по т. 4., 5., 6. или друго)?</p> <p>Въпрос 3: В случай, че групите разходи по т.4 и 5 включват разходи за командировки, последните към разходите по 6. ли трябва да бъдат отнесени?</p>	<p>По въпроси 1-3: Посочените от Вас разходи са допустими в случай че са добре обосновани и необходими за изпълнението на конкретния проект. Те следва да бъдат отразени в съответния бюджетен ред, към който се отнасят в раздел V. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ.</p>
<p>91. М. Павлова</p> <p>Дата на постъпване: 31.01.2017 г.</p>	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура чрез подбор на проектни предложения BG05M2OP001-1.002 „ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ“, моля да отговорите на следния въпрос:</p> <p>Във връзка с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата, II.Критерии за техническа и финансова оценка, т.6.3 Научен екип на проекта, Забележка 1, а именно „По смисъла на настоящите критерии надежден научен екип на проекта означава: а) Научен екип, който включва: ръководител на екипа; членове на научния екип – изследователи и специалисти; технически персонал.“,</p> <p>допустимо ли е изследовател или водещ изследовател, включен в научния екип, за който е предвидено да получава почасово възнаграждение при спазване на определената за съответната позиция почасова ставка (съгласно Приложение XIV Стандартни таблици за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението и управлението на проектите по Приоритетна ос 1 на ОП НОИР), да изпълнява функциите на Ръководител на научния екип?</p>	<p>Възможно е ръководителят на научния екип да извършва научноизследователска дейност, в случай че е обосновано изпълнението на двете дейности и е в съответствие с правилата на ОП НОИР и действащото национално законодателство.</p>
<p>92. ЛИЯНА АДЖАРОВА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР</p> <p>ЕНЕРГИЙНА АГЕНЦИЯ –</p>	<p>УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДЕНКОВ,</p> <p>Енергийна Агенция Пловдив (ЕАП), която бих искал да ви представя накратко, е създадена през 1999 год. с помощта на Европейската комисия по програма SAVE II. От тогава, ЕАП участва в повече от 40 проекта по FP6, FP7, Интелигентна енергия за Европа и Хоризонт 2020. ЕАП е разпознат партньор на Европейската комисия и многоженство университети и изследователски организации в</p>	<p>Съгласно разпоредбата на чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ разясненията на УО не следва да съдържат становище относно качеството на проектното предложение, поради което с настоящото разяснение не може да се отговори еднозначно дали е допустим партньор по процедурата. Преценката за допустимостта на</p>

<p>ПЛОВДИВ</p> <p>Дата на постъпване: 01.02.2017 г.</p>	<p>страните-членки на ЕС. Нейна основна дейност е да увеличи ролята на Р България в процеса на европейска интеграция чрез трансфер и приспособяване на ноу-хау от водещите в областта страни, да извършва научно-изследователски, научно-приложни изследвания, предпроектни проучвания в областта на потреблението на енергия, възобновяемите енергийни източници, изменение на климата и други. ЕАП е регистрирана в Регистъра на научната дейност в България.</p> <p>Обръщаме се към Вас с молба за спешно становище относно възможността проектно предложение по процедура BG05M20P001-1.002 „Изграждане и развитие на Центрове за компетентност“ да бъде отхвърлено поради техническо несъответствие между класификатор на икономическите дейности (КИД) на партньор 94.99 (дейност на организации с нестопанска цел, неклассифицирани другаде нестопански организации) и КИД на проекта 72.19 (научно-изследователска и развойна дейност в областта на естествените, немедицинските, селскостопанските и техническите науки, без биотехнологиите).</p> <p>КИД, представлява класификация на незабранените със закон икономически дейности. Всяка една фирма или организация в Р България притежава такъв четири цифрен код. КИД е стандарт за събиране на статистически данни по икономически дейности. На практика НСИ регистрира и обработва индивидуалните данни на икономически дейности по кодовете, посочени от организациите и фирмите, които са самоопределили основната си дейност. Поради тези причини, ние смятаме, че КИД да бъде значим определител на дейността на една организация, а само на нейната активност през годините. В конкретния случай с ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ основен критерий за дейността би трябвало да бъде участието в изследователски проекти, а не КИД, който не виждаме противоречие да е по-общ определител – нестопанска организация, извършваща научно-приложни изследвания. Определението организация с нестопанска цел се използва във всички директни Европейски програми за разграничаване на правния статус на съответната организация и например институти на БАН се определят като такива. Според нас създаването на изкуствени бариери като предопределяне на един единствен критерий за един доброволен стандарт за дискриминиране на едни организации създава привилегирована позиция за други.</p> <p>От опита ни с ЕК – не е имало случайна искане на КИД, който да създава привилегировано участие на едни организации пред други. В някои случаи уставът на организацията е бил изискван като дефинитивен определител на дейността на организацията. Получава се така, че в България, на практика, ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ по безпрецедентен начин може</p>	<p>партньора е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата, посочени в Приложение VII към Условието за кандидатстване, от комисия/комисии, назначена/и със заповед на Ръководителя на Управляващия орган.</p> <p>В допълнение моля, имайте предвид, че съгласно т. 12.1 от Условието за кандидатстване. допустими партньори по настоящата процедура за подбор на проекти са организации, които кумулятивно (едновременно) отговарят на следните изисквания:</p> <p>а) Представяват допустими кандидати (точка 11.1.1, букви А) и Б) от Условието за кандидатстване) и</p> <p>б) Представяват „организация за научни изследвания и разпространение на знания“ по смисъла на т. 15, буква бб от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации.</p> <p>Допустими по настоящата процедура са само кандидати и партньори, които представляват „организация за научни изследвания и разпространение на знания“ по смисъла на т. 15, буква бб от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации (2014/С 198/01) (Рамката), както следва:</p> <p>Субект (като например университети или научноизследователски институти, агенции за технологичен трансфер, иновационни посредници, ориентирани към изследователска дейност, физически или виртуални организации за сътрудничество), независимо от неговия правен статут (дали е учреден съгласно публичното или частното право) или начин на</p>
--	---	--

	<p>да дискриминира организации, с КИД различен от 72.19, в участието им в програмата.</p> <p>Конкретният казус е следния: ЕАП съвместно с ТУ-София – филиал Пловдив и ТУ Габрово и други партньори подготвя проектно предложение по горната процедура. В хода на изготвяне на проектното предложение възникна безпокойство относно риск от недопустимост на предложението поради несъответствието между КИД на партньора Енергийна агенция-Пловдив - 94.99 и КИД на проекта в платформата ИСУН.</p> <p>В тази връзка моля за спешното Ви становище за ролята и тежестта на КИД при допустимостта на участващи кандидати в ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ – процедура BG05M20P001-1.002 „Създаване и развитие на центрове за компетентност.</p> <p>Оставам на Ваше разположение за евентуално възникнали въпроси.</p>	<p>финансиране:</p> <p>а) чиято основна цел е да извършва независими фундаментални научни изследвания, индустриални научни изследвания или експериментално развитие и/или да разпространява в широк мащаб резултатите от тези дейности посредством преподаване, публикации или трансфер на знания;</p> <p>б) когато тези субекти упражняват и стопански дейности, финансирането, разходите и приходите от тези стопански дейности трябва да се отчитат отделно.</p> <p>в) предприятия, които могат да окажат решаващо влияние върху такъв субект, например в качеството на акционери или членове, не могат да се ползват от преференциален достъп до постигнатите от него резултати.</p> <p>Изискването по буква „а“ (субект, чиято основна цел е да извършва независими фундаментални научни изследвания, индустриални научни изследвания или експериментално развитие и/или да разпространява в широк мащаб резултатите от тези дейности посредством преподаване, публикации или трансфер на знания) се доказва от кандидатите и партньорите чрез представянето на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав или учредителен акт, от който да е видна основната дейност, за която е регистрирано юридическото лице с нестопанска цел (изисква се в случай на юридическо лице с нестопанска цел); - Учредителен протокол и/или акт за създаването (приложимо за всички кандидати с изключение на юридическите лица с нестопанска цел); - Устройство правилник или друг правилник за дейността, устав или други правила, уреждащи осъществяваните дейности от кандидата и начина на финансирането им (приложимо за всички кандидати с изключение на юридическите лица с нестопанска цел); - Документ, удостоверяващ, че съответната научна организация е вписана в Регистъра за научната дейност в Република България,
--	---	--

		<p>поддържан от Министерството на образованието и науката (приложимо само за научни организации по т. 11.1.1, т. Б), т. 2.</p> <p>Изискването по буква „б“ (когато тези субекти упражняват и стопански дейности, финансирането, разходите и приходите от тези стопански дейности трябва да се отчитат отделно) се доказва от кандидатите и партньорите чрез представянето на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годишен финансов отчет на кандидата/партньора за последната приключила финансова година (в случай че има приключена финансова година) към датата на представяне на проектното предложение (вкл. годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета, за кандидатите, които го съставят); - Годишна данъчна декларация с входящ номер от Национална агенция за приходите (НАП) на кандидата/партньора за последната приключила финансова година (в случай че има приключена финансова година) към датата на подаване на проектното предложение. <p>Кандидатите и партньорите по настоящата процедура следва да демонстрират в т. 5 от Приложение I „Проектна обосновка“ капацитет и да поемат ангажимент за своевременно задължително въвеждане на система за проследяемост относно използването на инфраструктурата, почти изключително за дейности с нестопански характер при спазване на условията, подробно описани в Рамката, включително на т. 20, във връзка с т. 19 от Рамката.</p>
<p>93. Албена Георгиева</p> <p>Дата на постъпване: 06.02.2017 г.</p>	<p>Институтът за български език е кандидат по процедура "Изграждане на центрове за компетентност" по ОП "НОИР". Съгласно Указания (специфични за процедурата) на Управляващия орган за попълване на електронен формуляр за кандидатстване/Анекс 15/ в т. 12. Прикрепени електронно подписани документи, "в колона "Файл" се прикачва файл с разширение p7s или друго подобно, който вече е електронно подписан с КЕП" /в случая с Attached signature/, "а колона "подпис" е неактивна в конкретния случай". При прикачане на файловете по описания начин и последваща проверка за грешки, системата ни казва, че в</p>	<p>В секция 12. „Прикачени електронно подписани документи“, колона „Файл“ могат да се прикачат документи с разширения .pdf, .PDF, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .rar. В колона „Подпис“ следва да се прикачи съответния/ите подпис/и - „Detached signature“ с разширение p7s.</p>

	колона "Файл" не се допускат файлове с такова разширение /p7s/. Освен това системата маркира като грешка непопълването на колона "подпис". Моля за уточнение относно констатираното разминаване и какъв трябва да е начинът за прикачване на документи по конкретната процедура.	
<p>94. Детелина Игнатова Организатор проектна и стопанска дейност на ИМех-БАН</p> <p>Дата на постъпване: 07.02.2017 г.</p>	<p>Имаме въпрос по процедурата BG05M20P001-1.002 „Изграждане и развитие на Центрове за компетентност“.</p> <p>Приложими ли са и трябва ли да подписват Декларации IIa и IIIa, асоциираните партньори по проектното предложение, които са водещи научни организации от Европа?</p> <p>Смятаме, че тези декларации за тях са неприложими по следните причини:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На тяхна територия не се извършват дейности по проекта. 2. Те не потребяват никакъв финансов ресурс по проекта. 3. Не познават българското законодателство и текста "Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства" трябва да бъде съгласуван с техни юристи, което изисква при тях продължителна процедура. 4. Необходимо е да се прави разлика между асоциирани партньори бизнес организации и асоциирани партньори научни организации от чужбина. 	<p>Всички асоциирани партньори, в т.ч. български и международни организации, следва да попълнят и подпишат Приложения IIa и IIIa. В случай, че на тяхна територия не се извършват дейности по проекта, точка 6 от Приложение IIIa не е приложима, но не следва да се премахва от текста на декларацията. Относно цитирания от Вас текст във въпрос № 3, моля имайте предвид, че всички обстоятелства относно допустимостта на асоциираните партньори и тяхното участие в проекта на етап оценка са с декларативен характер и в този смисъл е цитиран и чл. 313 от Наказателния кодекс.</p>
<p>95. Катрина Колева Национален археологически институт с музей при БАН</p> <p>Дата на постъпване: 07.02.2017 г.</p>	<p>Във връзка с процедура за подбор на проектни предложения BG05M20P001-1.002 „ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ“</p> <p>1. В случай на проектно предложение с партньори, които са самостоятелни юридически лица, документите на отделните партньори може ли да са подписани с КЕП на лицето, представляващо съответния партньор, или трябва да бъдат подписани с КЕП на лицето, представляващ водещия партньор, при наличие на нотариално заверено пълномощно?</p> <p>2. В периода от удължаване на крайния срок за подаване на проектни предложения има смяна на представляващото лице на един от партньорите по проекта. Декларациите и партньорското споразумение бяха подписани от предишния Директор към момента на тяхното съставяне преди удължаване срока за кандидатстване. Необходимо ли е същите да бъдат изготвени наново и подписани от новия Директор, при положение че към датата на подписване представляващото лице е било едно, а към датата на подаване на проектното предложение представляващият е нов? В горепосочения случай, необходимо ли е всички документи на партньора, включително техните преводи, да бъдат подписани с КЕП на новия представляващ?</p>	<p>1. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на информацията в представените документи. В тази връзка всички документи по проекта, в т.ч. представените от партньорите и асоциираните партньори следва да бъдат подписани с КЕП от лицето, представляващо водещата организация или упълномощено от него лице.</p> <p>2. Документите следва да бъдат изготвени с данните на лицето, което е официален представител на организацията към момента на подаване на проектното предложение и съответно подписани от същото лице.</p>
96. Весела Панова	В процеса на попълване на някои документи по процедура BG05M20P001-1.002 - ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ,	

<p>Дата на постъпване: 07.02.2017 г.</p>	<p>възникнаха въпроси, на които ще съм ви благодарна ,ако отговорите :</p> <p>1.Въпрос относно Анекс VIII План за финансиране във връзка с това как трябва да се изготви самия план :</p> <p>След като научната програма е за 10 години и съгласно предвидените дейности по проекта ни , научният екип работи и прави научни изследвания от първата година след сключване на договора, би следвало Планът за финансиране да обхваща периода от сключване на административния договор до 10-тата година, а не както е посочено в отговор на въпрос 2 : периодът от 10 години би следвало да започва да тече след приключване на инвестициите?</p> <p>2. Коректно ли е да се отрази следното : Планираме закупуване на ДМА със собствени средства, тъй като се надвишават заложените по програмата лимити за тях, в бюджета на проекта залагаме стойността, която се иска като финансиране, а в частта Финансова информация - източници на финансиране, съфинансиране от бенефициента , посочваме разликата ,която ще бъде дофинансирана от партньорите ?</p> <p>3. В бюджета на проекта в системата ИСУН се дублират разходите за СМР - в раздел I . РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</p> <p>2.1 Разходи за строително-монтажни работи, свързани с изграждане/модернизиране на ЦК, включително обекти, съоръжения, сгради... и в</p> <p>раздел III РАЗХОДИ ЗА СМР</p> <p>т.7 Разходи за строително-монтажни работи, свързани с изграждане/модернизиране на ЦК, включително обекти, съоръжения, сгради... къде реално трябва да се включат всички строително-ремонтни работи ,които се предвиждат да се извършат във връзка с реконструкция на сграда на Центъра за компетентност ?</p> <p>5.Според указанията в системата ИСУН не е допустимо да се добавят допълнителни редове. В случай, че са предвидени разходи, които не могат да се причислят към зададените в бюджета, възможно ли е и допустимо ли е да се добавят такива - напр. разходи за възлагане на обществени поръчки във връзка със закупуване на оборудване, което сме добавили към раздел VIII Непреки разходи , тъй като реално тези разходи ще касаят управлението на проекта ?</p>	<p>1. Планът за финансиране следва да съдържа информация за необходимите финансовите средства за функциониране на Центъра, както и прогноза за стойността и източниците на планираните приходи за период от 10 г. след началото на научноизследователската дейност.</p> <p>2. В случаите, когато необходимите за изпълнението на проекта ДМА се планира да бъдат закупени частично със средства от БФП, то стойността на собствените средства, осигурени от кандидата/ партньора следва да се включат в секция 6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева), поле „Съфинансиране от бенефициента/партньорите“.</p> <p>3. Посочените от Вас разходи не се дублират. В случаите, когато се планира със средства по проекта да бъде закупен застроен недвижим имот и за същия е необходимо извършване на СМР и др. свързани дейности, съответните средства следва да се планират в бюджетно перо 2. „Разходи за покупка на застроен недвижим имот“. В останалите случаи разходите за СМР следва да се планират в съответния бюджетен ред на раздел III. Разходи за СМР.</p> <p>5. Не е позволено въвеждане на нови видове разходи извън допустимите по операцията. Допуска се добавяне на нови редове към съответните бюджетни пера, в които да се конкретизира съответния разход съобразно спецификата на проекта.</p>
<p>97. Весела Панова</p> <p>Дата на постъпване: 07.02.2017 г.</p>	<p>Още един въпрос във връзка с процедура BG05M2OP001-1.002 - ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ</p> <p>Трябва ли да се превеждат на английски език индикативни оферти, въз основа на които е изготвен бюджета на проекта.</p>	<p>Тъй като индикативните оферти са необходими за оценка на ефективността на планираните разходи и съответствието им с пазарните условия (критерии 5.3 от Методологията за оценка на проектни предложения) е необходимо да бъдат</p>

<p>98. Елена Костадинова</p> <p>Дата на постъпване: 07.02.2017 г.</p>	<p>Моля за Вашите разяснения по следните въпроси, свързани с кандидатстване по процедура BG05M20P001-1.002 "Изграждане и развитие на Центрове за компетентност":</p> <p>1. При проверка на проектното предложение, системата ИСУН извежда следното съобщение за грешка " „Описание на конкретния разход” от секция „Бюджет” не може да съдържа повече от 500 символа.", което се отнася за бюджетен ред 5,1, чието текстово съдържание е зададено от УО. Как следва да процедираме - да редактираме текста съобразно конкретиката на проекта, да редуцираме символите или да игнорираме грешката (в този случай, ще можем ли да подадем проекта)?</p> <p>2. Предвид спецификата на задължителния индикатор за резултат на програмата "Публични разходи за научноизследователска и развойна дейност (GOVERD плюс HERD) финансирани от предприятията като % от БВП" - за чието изпълнение УО ще събира служебно информация от НСИ и за който не е възможно да се определи конкретна стойност на ниво проект (както потвърдиха и експертите от НСИ) необходимо ли е кандидатите да посочват/ извеждат в проектните си предложения този индикатор, и ако ДА, то каква стойност следва да бъде посочена - 0,00 или 0,03?</p> <p>3. В условията за кандидатстване (т. 23, стр. 59) е посочено, че всички документи на английски език следва да бъдат подадени като прикачени архивирани файлове. Тези архивни файлове следва да съдържат само преведените документи на английски език, или следва да бъде направена някаква комбинация между оригиналният документ (на български език) и преведеният текст (на английски език)? Налице ли е ограничение в броя архивни файлове за документите на английски език, т.е. следва ли като краен резултат да получим 1 архивен файл съдържащ всички преведени текстове с големина до 100 MB?</p> <p>4. Документите "Проектна обосновка" "Формуляр за кандидатстване на английски език", могат ли да бъдат представени във формат .pdf, за да се запази форматирането на текста или ги изисквате във формат .doc(x)? По отношение на английската версия на тези документи, валидно ли е изискването за организирането им в архивни файлове, или те могат да бъдат представени като отделни файлове?</p>	<p>представени на български и английски език.</p> <p>1. Можете да редактирате текста съобразно конкретиката на проекта, но при всички случаи разходът следва да съответства спецификата на бюджетен ред 5. „Разходи за подготвителни дейности, свързани с изграждането/значителното модернизиране (на СМР) на Център за върхови постижения (ЦВП) и въвеждането му в експлоатация“.</p> <p>2. Кандидатът следва да посочи базова и целева стойност за всички задължителни индикатори по настоящата процедура. При определяне на целевите стойности за всеки един от включените индикатори за продукт и резултат, кандидатът следва да се съобрази със спецификата на съответното проектно предложение.</p> <p>3. Документите на английски език следва да бъдат представени отделно от документите на български език и прикачени в секция 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляра за кандидатстване, като се избере категория „Други документи“ от поле „Вид“. Няма ограничение в броя на архивните файлове, като следва да спазвате максимално допустимия размер за 1 файл – 100 MB.</p> <p>4. В секция 12. „Прикачени електронно подписани документи“, колона „Файл“ могат да се прикачат документи с разширения .pdf, .PDF, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .rar. Всеки файл следва да бъде подписан с КЕП и прикачен в колона „Подпис“ - „Detached signature“ с разширение p7s. Кандидатът сам преценява дали документите (на български и английски език) да бъдат прикачени като отделни файлове в секция 12 или да бъдат организирани в архивни файлове.</p>
---	--	--

<p>99. Мария Дикова Национална асоциация „Правна инициатива за отворено управление“</p>	<p>При какви обстоятелства и достатъчно ли е да се представи документ за съгласие от стария собственик за прехвърлянето на собствеността на Кандидата върху сграда, която е в процес на прехвърляне и е обект на интервенция в проектното предложение?</p>	<p>В условията за кандидатстване по процедурата не се изисква на етап кандидатстване представяне на документи, касаещи собствеността на обекта на СМР. Но кандидатите следва да имат предвид, че съгласно чл. 6.1, буква „в“ от административния договор за предоставяне на БФП по процедурата бенефициентът се задължава да осигури, че в допълнение към изискванията на чл. 1.8 от Приложение I, няма да извършва промяна в собствеността, на инфраструктурата по Приложение II и/или нейното предназначение в рамките на амортизационния период на инфраструктурата, които ще доведат до несъответствие с изискванията на т. 20 от Рамката и т. 13.1 от Условията за кандидатстване.</p> <p>Съгласно чл. 1.8 от Общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни ос 1 от Оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж“ в случаите на проекти, които включват инвестиции, включително инвестиции в инфраструктура, в срок от пет години от окончателното плащане към бенефициента или в рамките на периода от време, определен в правилата за държавна помощ (когато е приложимо), не се допуска:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) прекратяване или преместване на дейността извън програмния район; б) промяна на собствеността на дадена позиция от инфраструктурата, която дава на дадено търговско дружество или публичноправна организация неправомерно преимущество; в) значителна промяна, която засяга естеството, целите или условията за изпълнение на проекта и която би довела до подмяна на неговите първоначални цели. <p>При неспазване на посочените изисквания неправомерно платените суми във връзка с операцията се възстановяват от бенефициента пропорционално спрямо периода, за който изискванията не са били изпълнени. Разходи, които са били включени в проекти, при които не са били спазени посочените изисквания, не могат</p>
---	--	--

		<p>да бъдат включени в проектни предложения по други процедури по оперативната програма.</p> <p>Проектите трябва да са разработени с оглед осигуряване устойчивост на резултатите от тях и при спазване изискванията за чл. 71 от Регламент (ЕС) 1303/2013 относно дълготрайността на инвестициите в инфраструктура.</p>
--	--	--