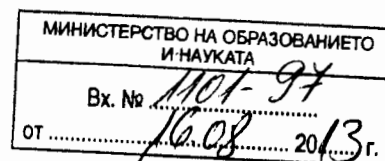


ДО  
Г-ЖА КАРИНА АНГЕЛИЕВА  
ГЛАВЕН ДИРЕКТОР НА  
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ  
СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ  
И МЕЖДУНАРОДНИ  
ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОГРАМИ

Изм. № 20/15.08.2013 г.

Вх. № 1101-97



**Относно:** Предварителен контрол на документация за определяне на изпълнител съгласно ПМС № 69/2013 г. на проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“, по Договор № BG051PO001-4.1.05-0128 по схема „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО АНГЕЛИЕВА,**

Приложено Ви изпращам за предварителен контрол документацията по процедура за избор на изпълнители на услуга с предмет „Подготовка и провеждане на обучения и информационни събития по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в две обособени позиции: Обособена позиция № 1: Подготовка и провеждане на обучения; Обособена позиция № 2: Подготовка и провеждане на информационни събития“.

Поканата ще бъде публикувана на 02.09.2013 г. на интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби) – <http://www.eufunds.bg>.

Ще очакваме да получим отговор от Ваша страна, преди обявената дата за публикувана.

**Приложение: съгласно текста**

С уважение,  
Александър Беровски  
председател на Сдружение „Асоциация на изкуство  
и младежки инициативи „Будна“





Европейски съюз

ПРОЕКТ БУДЖЕТ 2007-2013-0120  
„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## РЕШЕНИЕ

№ 3 / 15.08.2013 г.

На основание чл. 7, т. 1 във връзка с чл. 8, ал. 2, т. 2 от ПМС № 69 от 11.03.2013 г.

## РЕШИХ:

1. Да се открие процедура „Избор с Публична покана“ за определяне на изпълнители на услуга с предмет: **„Подготовка и провеждане на обучения и информационни събития по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в две обособени позиции: Обособена позиция № 1: Подготовка и провеждане на обучения; Обособена позиция № 2: Подготовка и провеждане на информационни събития“.**

2. Определям срок за подаване на оферти – до 16:00 часа на 09.09.2013 г.;
3. Публикуването на поканата заедно с цялата документация към нея да се осъществи по реда на чл. 11, ал.2 от ПМС № 69/11.03.2013 г., като за целта се изпратят всички документи до УО на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, в срок до 20.08.2013 г., като публикуването да стане на следния интернет адрес:  
<http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби);
4. Определям критерий за възлагане на доставката – икономически най-изгодна оферта;
5. Одобрявам следните документи:
  - 5.1. Публична покана;
  - 5.2. Описание на предмета на поръчката и технически спецификации;
  - 5.3. Проект на договор за всяка обособена позиция;
  - 5.4. Образец на оферта, на техническо предложение и на ценова оферта за всяка обособена позиция;
  - 5.5. Методика за оценка на офертите за всяка обособена позиция;
  - 5.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.2, т.1 от ПМС № 69 от 11.03.2013 г.;
  - 5.7. Декларация за приемане условията на договора;
  - 5.8. Декларация за участие на подизпълнители;
  - 5.9. Декларация за съгласие от подизпълнител;
  - 5.10. Справка – декларация за общия оборот и оборота от услугите, които са обект на процедурата, през последните 3 години;
  - 5.11. Списък – декларация на основните договори за услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 години;
  - 5.12. Списък – декларация на екипа от специалисти, които ще участват в изпълнението на услугите;
  - 5.13. Декларация за ангажираност;
  - 5.14. Професионална автобиография на експерт.

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-4.1.05-0128  
„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

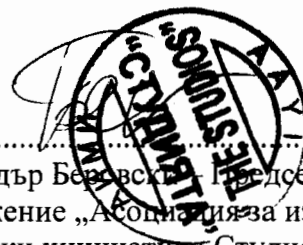


Европейски социален фонд

6. Подадените оферти за участие в процедурата да бъдат отворени в 12:00 часа на 10.09.2013 г. от специално назначена за това оценителна комисия.

БЕНЕФИЦИЕНТ: .....

/Александър Беровски, Председател  
на Сдружение „Асоциация за изкуство  
и младежки инициативи Студията”/



*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128  
„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



Европейски социален фонд

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

3 /15.08.2013 г.

**наименование на Бенефициента:**

**Сдружение „Асоциация за изкуство и младежки инициативи Студията”**

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование: Сдружение „Асоциация за изкуство и младежки инициативи Студията”</b>	
<b>Пълен адрес: бул. ”Г.С.Раковски” № 127</b>	
<b>Град: София</b>	<b>Пощенски код: 1000</b>
<b>Лице/а за контакт: Александър Беровски</b>	<b>Телефон: 0884 092 176</b>
<b>Електронна поща: alexber@mail.bg</b>	<b>Факс: неприложимо</b>
<b>Интернет адрес/и (когато е приложимо) неприложимо</b>	

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А. I
Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А. II
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А. III

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</b>		
<b>Строителство (СМР)</b> <input type="checkbox"/>	<b>Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: Област Благоевград
--	----------------------------------	---

#### II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

„Подготовка и провеждане на обучения и информационни събития по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Подготовка и провеждане на обучения

Обособена позиция № 2: Подготовка и провеждане на информационни събития“.

#### II.1.3) Обособени позиции: да ☒ не ☐

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐

за една или повече обособени позиции ☒

за всички обособени позиции ☐

#### II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

съгласно техническите спецификации за всяка от обособените позиции, приложени към поканата.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо)

(в цифри): **31 800.00 лв.**

### РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

##### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**1.1.а Гаранция за участие** (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора): *неприложимо*

**1.1.б Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение): *неприложимо*

##### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на настоящата поръчка е по проект: „ТУПТИ - Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“ по договор № BG051PO001-4.1.05-0128, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Бенефициента ще заплаща действително изпълнените услуги по всяка от обособените позиции, съгласно посочените единични цени за всеки отделен семинар или пресконференция. Плащанията ще се осъществяват в български лева по банков път, в срок от 20 /двадесет/ календарни дни след приключване на всеки семинар/пресконференция, подписване на приемателно-предавателен протокол за извършената работа и след издадена фактура – оригинал.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



**III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо)** да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Обстоятелства, наличието на които водят до отстраняване на кандидат от участие в процедурата:

1. Наличието на обстоятелства, визирани в чл. 22, ал. 1 и ал. 5 от ПМС № 69 от 11.03.2013 г.;
2. Непредставянето на изискуемите документи според изискванията на Бенефициента;
3. Несъответствие на предложението със заданието и изискванията на Бенефициента.

## III.2) Условия за участие

**III.2.1) Правен статус:** В настоящата процедура могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.

Изискуеми документи:

1. Копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице или копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец;

*- Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, съобразно националното им законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да е представен в превод на български език.*

- Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице се представя Документ за учредяване на обединението (оригинал или заверено копие).

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, т.1 от ПМС № 69 от 11.03.2013 г. - оригинал;

*Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.1 и 2 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

3. Доказателства за икономически и финансови възможности - съгласно раздел III.2.3.
4. Доказателства за технически възможности и квалификация - съгласно раздел III.2.4.
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
6. Декларация за съгласие от подизпълнител;
7. Документи по т.1, т.2, т.3, т. 4 и т. 6 за подизпълнителите в съответствие с ПМС № 69 от 11.03.2013 г.;
8. Декларация за приемане условията на договора за всяка обособена позиция;
9. Оферта, техническо предложение и ценово предложение за всяка обособена позиция;
10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

**III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е (чл. 22, ал. 1 и ал.5):**

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
  - 1) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
  - 2) подкуп;
  - 3) участие в организирана престъпна група;
  - 4) престъпления против собствеността;
  - 5) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



### III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 13, ал. 4 и ал.5)

Изискуеми документи и информация:

Справка – декларация за общия оборот и оборота от услуги, които са сходни с предмета на настоящата поръчка, през последните 3 години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - за всяка обособена позиция, за която се участва.

За услуги, сходни с предмета на поръчката ще се считат, както следва:

За обособена позиция № 1 и № 2 – услуги, свързани с подготовка и провеждане на обучения, семинари и/или пресконференции.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- Кандидатите следва да имат реализиран общ оборот общо за предходните три финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ както следва:

За обособена позиция № 1 - не по-малко от 60 000.00 лева;

За обособена позиция № 2 - не по-малко от 3 600.00 лева;

- Кандидатите следва да имат оборот, реализиран от изпълнени договори с предмет, подобен на настоящата услуга общо за предходните три финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ както следва:

За обособена позиция № 1 - не по-малко от 30 000.00 лева;

За обособена позиция № 2 - не по-малко от 1 800.00 лева;

*Когато кандидатът е обединение минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло, а не за отделните лица, участващи в него.*

### III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 13, ал. 6)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

#### Изискуеми документи и информация

1. Списък на основните договори за услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение и копие на договор за изпълнение на съответната услуга - за всяка обособена позиция, за която се участва;
2. Списък на екипа на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнение на услугите и декларация за ангажираност за всеки експерт.
3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на членовете на екипа – дипломи за завършено образование, професионални автобиографии, копия от трудови/осигурителни книжки, длъжностни характеристики, референции и/или др. подобни документи, от които може да бъде установен професионалния опит на всеки експерт.

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

- Кандидатът следва да е изпълнил минимум един договор със сходен предмет през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, като това обстоятелство се доказва с референции и копие на договора за изпълнение на съответната услуга – важи за всяка обособена позиция.

- Кандидатът следва да осигури минимум следните експерти за изпълнение на услугата:

#### За Обособена позиция № 1:

1. Ръководител на екипа: с образователна степен – магистър или бакалавър в една от следните области: педагогика, психология хуманитарни науки, социални науки или еквивалентна; с минимум три годишен професионален опит и проведено поне едно обучение и/или семинар;
2. Експерт-обучител – минимум 2 бр.: с образователна степен – магистър или бакалавър в една от следните области: педагогика, психология хуманитарни науки, социални науки или еквивалентна; с минимум две годишен професионален опит.

#### За Обособена позиция № 2:

1. Експерт Организиране на събития – 2 бр.: с образователна степен – магистър или бакалавър в една от следните области: публична администрация, журналистика, бизнес администрация, икономика или еквивалентна.

Да притежава опит в подготовка и организиране на минимум 2 семинара и/или пресконференции и/или промоционални събития и/или обучения.

Когато кандидатът е обединение минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло, а не за отделните лица, участващи в него.

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

#### Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

☐

или

икономически най-изгодна оферта

☒

☐ показатели, посочени в документацията





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>За обособени позиции № 1</b>	<b>За обособени позиции № 1</b>
<b>1. Техническа оценка</b>	<b>60 %</b>
<b>2. Предложена цена</b>	<b>40 %</b>
<b>За обособени позиции № 2</b>	<b>За обособени позиции № 2</b>
<b>1. Техническа оценка</b>	<b>60 %</b>
<b>2. Предложена цена</b>	<b>40 %</b>

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

## IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Срок за подаване на офертите</b>	
До дата: <b>09/09/2013</b> г. (dd/mm/yyyy) Час: 16:00	
<b>IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:</b>	
1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България. На този интернет адрес могат да бъдат намерени всички документи за участие в публичната покана.	
2. _____ - (интернет адреса на бенефициента в случай, че има такъв) - <b>неприложимо</b>	
<b>IV.2.3) Срок на валидност на офертите</b>	
До / / (dd/mm/yyyy) или в месеци: _____ или дни: <b>90</b> (от крайния срок за получаване на оферти)	

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

- Оферта, техническо предложение и ценово предложение;
- Копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице или копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец;  
 - Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, съобразно националното им законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да е представен в превод на български език.  
 - Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице се представя Документ за учредяване на обединението (оригинал или заверено копие).
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.2, т.1 от ПМС № 69 от 11.03.2013 г. - оригинал;
- Доказателства за икономически и финансови възможности - съгласно раздел III.2.3. и документацията:  
 4.1. Справка – декларация за общия оборот и оборота от услуги, които са сходни с предмета на настоящата поръчка, през последните 3 години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - за всяка обособена



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз* Европейски социален фонд



позиция, за която се участва.

За услуги, сходни с предмета на поръчката ще се считат, както следва:

За обособена позиция № 1 и № 2 – услуги, свързани с подготовка и провеждане на обучения, семинари и/или пресконференции.

5. Доказателства за технически възможности и квалификация - съгласно раздел III.2.4. и документацията:

5.1. Списък на основните договори за услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение и копие на договор за изпълнение на съответната услуга - за всяка обособена позиция, за която се участва;

5.2. Списък на екипа на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнение на услугите и декларация за ангажираност за всеки експерт.

5.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на членовете на екипа – дипломи за завършено образование, професионални автобиографии, копия от трудови/осигурителни книжки, длъжностни характеристики, референции и/или др. подобни документи, от които може да бъде установен професионалния опит на всеки експерт.

6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;

7. Декларация за съгласие от подизпълнител;

8. Документи по т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 за подизпълнителите в съответствие с ПМС № 69 от 11.03.2013 г.;

9. Декларация за приемане условията на договора за всяка обособена позиция;

10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата или упълномощения представител.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

*(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)*

#### I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

#### II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128  
„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



Интернет адрес (URL):

### III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № ☐☐☐1

Наименование „Подготовка и провеждане на обучения“

<p><b>1) Кратко описание</b> Обучение и подготовка на педагогически специалисти за работа в билингвална мултикултурна среда за прилагане на интерактивни технологии за оптимизиране на знания, умения и нагласи и за по-добро усвояване на българския език от деца и ученици, за които българският език не е майчин.</p>
<p><b>2) Количество или обем</b> съгласно техническа спецификация, неразделна част от настоящата публична покана Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): 30 000.00 лева</p>
<p><b>3) Допълнителна информация</b></p>

Обособена позиция № ☐☐☐2

Наименование „Подготовка и провеждане на информационни събития“.

<p><b>1) Кратко описание</b> Организиране и провеждане на 2 броя пресконференции, на които широката общественост и представители на медиите да бъдат запознати със заложените дейности по проекта, както и да бъдат представени постигнатите резултати по проекта след неговото изпълнение.</p>
<p><b>2) Количество или обем</b> съгласно техническа спецификация, неразделна част от настоящата публична покана Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): 1 800.00 лева</p>
<p><b>3) Допълнителна информация</b></p>

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата за всяка от обособените позиции всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта за една от обособените позиции или и за двете обособени позиции.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца към публичната покана и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Всички страници от офертата следва да бъдат номерирани.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;

Офертите трябва да бъдат адресирани до **Сдружение „Асоциация за изкуство и младежки инициативи Студията”**, с адрес в гр.София, бул.”Г.С.Раковски” № 127 и представени от кандидата или от негов упълномощен представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, в офиса на Бенефициента, в срок до **16:00 часа на 09.09.2013 г.**, включително.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 90 календарни дни от крайния срок за получаването им.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

## **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Предметът на настоящата процедура е разделен в две обособени позиции и включва провеждане на обучения и подготовка на педагогически специалисти за работа в билингвална мултикултурна среда за прилагане на интерактивни технологии за оптимизиране на знания, умения и нагласи и за по-добро усвояване на българския език от деца и ученици, за които българският език не е майчин – по обособена позиция № 1 и организиране и провеждане на 2 броя пресконференции, на които широката общественост и представители на медиите да бъдат запознати със заложените дейности по проекта, както и да бъдат представени постигнатите резултати по проекта след неговото изпълнение – по обособена позиция № 2.

Дейностите са в изпълнение на проект „ТУПТИ - Твоето училище е привлекателно с твоите изяви” по договор № BG051PO001-4.1.05-0128, финансиран от Оперативна програма



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



“Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Проектът „ТУПТИ - Твоето училище е привлекателно с твоите изяви” цели създаване на двупланов интеграционен модел за повишаване чувствителността на приемната среда в задължителната училищна възраст и за стимулиране на интеграцията между приемащата група и приемната група деца и ученици. Приемащата група са децата и учениците с български етнически произход, приемната група - деца и ученици от ромски произход.

Специфични цели на проекта са:

1. Иновативна интерпретация на предлагания модел чрез едновременно въздействие между две групи деца и ученици в едно учебно заведение – приемачи и приемани с цел форматиране на нов модел за интеграционно подпомагане.

2. Повишаване езиковата компетентност на децата и учениците от ромски произход /приемна група/, които не владеят на необходимото ниво български език и повишаване на познавателната им мотивация.

3. Формиране на положително отношение и нагласи на децата и учениците /приемаща група/ към различните в етнокултурно отношение техни съученици, чрез запознаване с етнокултурното наследство, обичаи и традиции на ромите.

За постигане целите на проекта се придвижда да бъдат изпълнени следните основни дейности:

1. Подобряване на вътрешната среда в приемните детските градини и училищата чрез закупуване на учебно-технически средства и учебни помагала за игри и обучение, подходящи за възрастта на децата и учениците.

2. Обучение и подготовка на педагогически специалисти за работа в билингвална мултикултурна среда и за прилагане на интерактивни технологии за оптимизиране на знания, умения и нагласи и за по-добро усвояване на българския език от деца и ученици, за които българският език не е майчин.

3. Проучване и запознаване на децата и учениците от ромското етническо малцинство и на децата и учениците от българския етнос със значението и символиката на употребими понятия, разговорна лексика и идеоматични изрази в съпоставителен порядък с българския език с цел създаване на примерен обем на съдържание на картинен речник за деца и ученици, които не владеят в достатъчна степен българския език.

4. Разработване на учебна програма и учебно помагало във връзка с мултикултурното взаимодействие.

5. Създаване на проект на сценарий за филм, свързан с историята, традициите, бита, културата и ценностите на ромския етнос.

6. Работа с родители на деца и ученици от етническото малцинство.

7. Създаване на творчески клубове и групи в учебните заведения.

8. Организиране и осъществяване на информационни кампании за етническа толерантност в детските градини и училищата.

Дейностите по проекта ще бъдат изпълнени на територията на Област Благоевград, Община Благоевград, гр. Благоевград; Община Разлог, гр. Разлог; Община Струмъни; с. Микрево; Община Гоце Делчев, гр. Гоце Делчев.

Продължителността на проекта е в рамките на 16 месеца.

При приключване на работата по договора за всяка обособена позиция изпълнителят трябва да представи приемателно-предавателен протокол – подготвен и подписан от двете



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



страни, в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от тях.

## **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Цел на заданието**

Да даде насоки и да определи основните изисквания и очаквания към избрания доставчик на услугата по организация и провеждане на обучения и информационни събития по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-4.1.05-0128, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, които да допринесат за постигане на заложената основна цел и специфичните цели на проекта.

### **2. Цел на настоящата услуга и очаквани резултати**

#### **2.1. За Обособена позиция № 1:**

##### **2.1.1. Цел**

Целта на услугата по обособена позиция № 1 е обучение и подготовка на педагогически специалисти за работа в билингвална мултикултурна среда за прилагане на интерактивни технологии за оптимизиране на знания, умения и нагласи и за по-добро усвояване на българския език от деца и ученици, за които българският език не е майчин.

#### **Очаквани резултати, които изпълнителят трябва да постигне:**

С пълното съдействие на Бенефициента от Изпълнителя се очаква да постигне заложените по Проекта резултати, към момента на отчитане изпълнението на поръчката, а именно:

- Да е реализирал планираните обучения с отлично качество и професионализъм, в съответствие с договорените обем, срокове и методи.
- Да са повишени знанията и уменията на целевите групи, в съответствие със заложените цели, което ще бъде удостоверено чрез доклад от Изпълнителя, анкети сред обучаемите, наблюдения и оценка от представители на Бенефициента.
- Да е налична и коректно водена документацията, свързана с предмета на дейността, която е изисквана от Бенефициента.
- Да е изготвен пълен и реалистичен отчет, след всяко проведено обучение за ефективността на обученията, с всички необходими реквизити, съобразно изискванията на Бенефициента.

##### **2.1.2. Описание на дейността:**

Следва да бъдат проведени тренинг-семинари и обучение: на 4 групи педагогически специалисти по 3 семинара - общо 12 тренинг-семинара с продължителност от 5 часа във всяка една от партньорските организации и/или на друго място съгласувано между Бенефициента и Изпълнителя, или общо 60 форми на обучение и допълнителна квалификация на педагогическия персонал. Всяка група включва директори, помощник директори, педагогически съветници, учители.

Необходимо е бъде изработена учебна програма, чието съдържание да включва теми, които да допринесат за формиране на следните умения, знания, нагласи и поведение в целевата група:

3. умения за взаимодействие със семействата на децата и учениците от различен етнос.
4. уменията за разработване и презентиране на микропроекти за срещи и дискусии при работа с родители и представители от ромското етническо малцинство.
5. знания и умения за прилагането на интерактивните технологии при работа в смесени





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



групи и класове, с участието на деца и ученици от етническите малцинства;

- умения за разбиране и приемане на детските потребности чрез разработване и на практически реализирани микропроекти в групи, свързани с литературно и народно творчество, етническата и национална култура, основани на интердисциплинарния подход и на интерактивните методи на обучение.

### **2.1.3. Организационно–техническа дейност (логистика) и срокове**

1. Място – партньорските организации по проекта – XI ОУ „Христо Ботев“ - гр. Благоевград, ЦДГ № 2 „Света Богородица“ - гр. Благоевград, ОДЗ „Калинка“ - гр. Гоце Делчев, НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ - гр. Разлог, СОУ „Св. Паисий Хилендарски“ - с. Микрево или на друго място съгласувано между Бенефициента и Изпълнителя.
2. Начална дата и срок на изпълнение – до 20 работни дни след подписване на договора.
3. Да бъдат осигурени материали за участниците, програма на обучението, учител, оборудване (ако е необходимо) и други разходи за организиране и логистика.

### **2.1.4. Методология за реализация на дейността**

Преди всеки тренинг-семинар, между Изпълнителя и Бенефициента ще бъдат съгласувани параметрите на обучението – място, ден, начален час, продължителност и др.

Обученията трябва да бъдат в интерактивен формат, да предвиждат практика, като ролеви игри, казуси, презентации.

Изпълнителят може да предложи иновативна и нетрадиционна учебна програма на провеждане на всеки тренинг-семинар, за постигане на максимален ефект от него. В програмите на обучението може да се ползват за пример добри практики от други проекти в страната и от други страни от ЕС.

Графикът за изпълнение на дейностите следва да бъде представен от Изпълнителя и одобрен от Бенефициента, преди започване на съответната дейност. Бенефициента може да поиска промени в графика, които предварително ще бъдат съгласувани с Изпълнителя.

При изпълнение на дейностите по обособена позиция № 1 Изпълнителят трябва да се съобрази с Оперативното ръководство за Бенефициенти по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, схема BG051PO001-4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства” и с Насоки за кандидатстване по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства”.

3. Изпълнителят следва да води отчетна документация, която следва да съдържа – учебна програма за съответното обучение; материали, използвани по време на обучението; присъствени форми; снимков материал от обучението, танкети на обучаемите и др.
4. На финала на обучението на участниците трябва да се раздаде анкета за обратна връзка. Обобщените данни от анкетата, трябва да се предадат на Бенефициента под формата на доклад за ефективност на проведените тренинг-семинари.
5. Доклада се представя в срок от 7 /седем/ работни дни, след приключване на един или няколко тренинг-семинари. Докладът следва да включва пълна и изчерпателна информация относно проведените дейности, темите, които са разисквани, постигнатия резултат от обучението, списък на лицата, които са присъствали, снимков материал от събитието, фактура и др.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## **2.2. За Обособена позиция № 2:**

### **2.2.1. Цел**

Организиране и провеждане на 2 броя пресконференции – в началото на проекта и в неговия край.

### **2.2.2. Описание на дейността:**

#### **Първа пресконференция**

Бенефициентът предвижда да организира пресконференция, на която да запознае широката общественост и представители на медиите със заложените дейности по проекта. В резултат от проведената пресконференция се предвижда да бъде публикувана информация в пресата със съответните сведения за проекта, целта и бъдещите резултати от него като същевременно ще отбележи, че финансирането е осигурено от Европейския съюз, информация за размера на предоставеното финансиране от ЕС в евро и в съответната национална валута.

#### **Технически параметри**

- Наем на зала в гр. Благоевград
- Техническо обезпечаване на мероприятиято /озвучаване, мултимедия и екран, присъствени списъци и др./;
- Кафе - пауза за 20 човека – минерална вода, дребни сладки и солени, кафе и чай.
- Осигуряване на снимки от събитието
- Времетраене на пресконференцията – 1 час

#### **Заклучителна пресконференция**

Предвижда се организирането на заключителна пресконференция, на която ще бъдат представени постигнатите резултати по проекта, като за целта ще бъдат разпратени покани до Договарящия орган, журналисти и широката общественост.

#### **Технически параметри**

- Наем зала в гр. Благоевград
- Техническо обезпечаване на мероприятиято /озвучаване, мултимедия и екран, присъствени списъци и др./;
- Кетъринг за 20 човека – коктейл, тип шведска маса – минерална вода, безалкохолни напитки, студени предястия /сандвичи, хапки и др./, ядки, дребни сладки/петифури, плодове, включително осигуряване на прибори, обслужващ персонал;
- Осигуряване на снимки от събитието
- Времетраене на пресконференцията – 1 час

## **Изисквания към кандидатите и условия за допустимост**

В публичната покана може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ПМС № 69 от 11.03.2013 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на кандидати за безвъзмездна финансова помощ и бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Съвместната оперативна програма "Черноморски басейн 2007 - 2013 г.", Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм и обявените изисквания на бенефициента.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Не може да участва в процедурата лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда за: престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари; подкуп; участие в организирана престъпна група; престъпления против собствеността; престъпления против стопанството, освен ако е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано;

г) е свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента;

Посочените по-горе изисквания се отнасят за всички кандидати.

В случай, че кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изброените по-горе изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Бенефициента за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 22, ал. 1 и ал. 5 от ПМС № 69 от 11.03.2013 г., в 7-дневен срок от настъпването им.

### **Необходими документи**

**1. Кандидатите в настоящата процедура трябва да представят следните документи:**

1.1. Копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице или копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец;

*- Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, съобразно националното им законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да е представен в превод на български език.*

- Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице се представя Документ за учредяване на обединението (оригинал или заверено копие).

1.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.2, т.1 от ПМС № 69 от 11.03.2013 г. - оригинал;

*Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.1.1. и 1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

1.3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

1.4. Декларация за съгласие от подизпълнител;

1.5. Декларация за приемане условията на договора за всяка обособена позиция;

**2. За доказване на икономическите и финансовите си възможности кандидатът трябва да представи следните документи:**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

2.1. Справка – декларация за общия оборот и оборота от услуги, които са сходни с предмета на настоящата поръчка, през последните 3 години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - за всяка обособена позиция, за която се участва.

За услуги, сходни с предмета на поръчката ще се считат, както следва:

За обособена позиция № 1 и № 2 – услуги, свързани с подготовка и провеждане на обучения, семинари и/или пресконференции.

*Минимално изискване:*

- Кандидатите следва да имат реализиран общ оборот общо за предходните три финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ както следва:

За обособена позиция № 1 - не по-малко от 60 000.00 лева;

За обособена позиция № 2 - не по-малко от 3 600.00 лева;

- Кандидатите следва да имат оборот, реализиран от изпълнени договори с предмет, подобен на настоящата услуга общо за предходните три финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ както следва:

За обособена позиция № 1 - не по-малко от 30 000.00 лева;

За обособена позиция № 2 - не по-малко от 1 800.00 лева;

*Когато кандидатът е обединение минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло, а не за отделните лица, участващи в него.*

**3. За доказване на техническите си възможности и квалификация кандидатът трябва да представи следните документи:**

3.1. Списък на основните договори за услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение и копие на договор за изпълнение на съответната услуга - за всяка обособена позиция, за която се участва;

*Минимално изискване:* Кандидатът следва да е изпълнил минимум един договор със сходен предмет през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, като това обстоятелство се доказва с референции и копие на договора за изпълнение на съответната услуга – важи за всяка обособена позиция.

*Когато кандидатът е обединение минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло, а не за отделните лица, участващи в него.*

3.2. Списък на екипа на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнение на услугите и декларация за ангажираност за всеки експерт.

*Минимално изискване:* Кандидатът следва да осигури минимум следните експерти за изпълнение на услугата:

За Обособена позиция № 1:

1. Ръководител на екипа: с образователна степен – магистър или бакалавър в една от следните области: педагогика, психология хуманитарни науки, социални науки или еквивалентна; с минимум три годишен професионален опит и проведено поне едно обучение и/или семинар;

2. Експерт-обучител – минимум 2 бр.: с образователна степен – магистър или бакалавър в една от следните области: педагогика, психология хуманитарни науки, социални науки или еквивалентна; с минимум две годишен професионален опит.

За Обособена позиция № 2:

1. Експерт Организиране на събития – 2 бр.: с образователна степен – магистър или бакалавър в една от следните области: публична администрация, журналистика, бизнес администрация, икономика или еквивалентна. Да притежава опит в подготовка и организиране на минимум 2



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



семинара и/или пресконференции и/или промоционални събития и/или обучения.

Когато кандидатът е обединение минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло, а не за отделните лица, участващи в него.

3.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на членовете на екипа – дипломи за завършено образование, професионални автобиографии, копия от трудови/осигурителни книжки, длъжностни характеристики, референции и/или др. подобни документи, от които може да бъде установен професионалния опит на всеки експерт.

4. Оферта по образец, включваща техническо предложение и ценово предложение – за всяка обособена позиция, за която се участва.

Техническото предложение на кандидата трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Бенефициента в настоящата документация за участие.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на услугите. Ценовата оферта за всяка обособена позиция трябва да съответства на съответната техническа оферта. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнение на дейностите по всяка от обособените позиции. Всички цени следва да бъдат посочени без данък върху добавената стойност и на отделен ред с включен 20 % ДДС.

#### **Разглеждане, оценка и класиране на офертите.**

Отварянето на офертите ще се извърши на **10.09.2013** г. от 12.00 часа, в офиса на Сдружение „Асоциация за изкуство и младежки инициативи Студията” в гр. София, бул. ”Г.С.Раковски” № 127 от специално назначена от бенефициента оценителна комисия.

Оценителната комисия писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички кандидати.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с критериите за подбор, поставени от Бенефициента.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Оценяването и класирането на офертите ще се извърши от комисията по критерии **”икономически най-изгодна оферта”**.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на Бенефициента заедно с цялата документация.

Бенефициентът прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един кандидат;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;
3. всички класирани кандидати, чиито оферти не надвишават предвидения финансов ресурс, последователно отказат да сключат договор;
4. всички оферти надвишават предвидения финансов ресурс или възникне



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



невъзможност за осигуряването му;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

Бенефициентът писмено уведомява всички кандидати в 3-дневен срок от утвърждаването на протокола, като на първия класиран кандидат едновременно изпраща и покана за сключване на договор.

Бенефициентът ще определи за изпълнител на публичната покана класирания на първо място кандидат за всяка обособена позиция и ще сключи договор с него.

Към настоящата документация е приложен проект на договор за всяка обособена позиция, чийто клаузи следва да се приемат безусловно от кандидатите, за което прилагат в офертата си декларация за приемане условията на договора. Проектът на договор не се прилага в офертата.

**МЕТОДИКА**  
**за определяне на комплексната оценка на офертите по**  
**Обособена позиция № 1**

С настоящата методика се определя реда, критерия за оценка, показателите и тяхната тежест при оценка на офертите на кандидатите.

Критерий за оценка на офертите е **“икономически най-изгодната оферта”**.

Комплексната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите.

Кандидат, получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Комплексната оценка /КО/ на всеки кандидат се формира като сбор от оценките на офертите по 2-та показателя, изчислени по формулата:

$KO_n = 0.6 \times T_n + 0.4 \times C_n$ , където:

$KO_n$  - крайната оценка на n-тата оферта;

$T_n$  - техническа оценка на n-тата оферта

$C_n$  - ценовата оценка на n-тата оферта

Получените оценки и точки се закръглят с точност до 0,01.

Офертата с най-висока крайна оценка се класира на първо място.

Показател-П (наименование)	Относително тегло	Максимален брой точки
1	2	3
1. Техническа оценка- $T_n$	60% (0.60)	100
2. Предложена цена - $C_n$	40% (0.40)	100



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128  
„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Получените оценки и точки се закръгляват с точност до 0,01. Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

#### УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

**Показател - „Техническа оценка” –Тп** е сборът от оценките по 2-та подпоказателя. Максимален брой точки – 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 0,60.

Подпоказатели и определяне на техническата оценка:

**„План за изпълнение на дейностите”** - измерва се на базата на експертна оценка като максималната обща стойност е 50 т. Всеки член на комисията следва да се ръководи както от стриктното спазване на нормативните изисквания, така и от личния си опит и познания по материята, предмет на публичната покана. За целта комисията класира офертите по следната методика:

Описание	Точки
Описаните дейности в плана са структурирани в ясна логическа и функционална връзка. Подготвителният период за всяка дейност е включен в плана и времевият обхват на всяка дейност е реалистичен. Разпределението на дейностите във времето е балансирано и няма голямо струпване на дейности в отделните периоди от плана. Описани са часовете за работа на всеки от експертите точно, ясно и логически последователно.	50 т.
Описаните дейности в плана са задоволително описани и между тях има известна логическа и функционална връзка. Подготвителният период за всяка дейност е включен само индикативно в плана или времевият обхват на някоя дейност не е реалистичен. Разпределението на дейностите във времето е балансирано (с изключение на не повече от три дейности) и няма голямо струпване на дейности в отделните периоди от плана. Описани са часовете за работа на всеки от експертите в съответствие с изискванията, но не е обоснована логическа последователност или има пропуски в обосновката.	30 т.
Описаните дейности в плана са незадоволително описани или между тях липсва логическа и функционална връзка. Подготвителният период за всяка дейност не е включен само в плана или времевият обхват на някоя дейност не е реалистичен. Разпределението на дейностите във времето не е балансирано (за повече от три дейности) или има голямо струпване на дейности в отделните периоди от плана. Часовете за работа на всеки от експертите непоследователно и хаотично без логическа обосновка.	10 т.

**2. „Индикативно описание на методиките, обхвата и вложените в тях методи на обучение”** - измерва се на базата на експертна оценка като максималната обща стойност е 50 т. Всеки член на комисията следва да се ръководи както от стриктното спазване на нормативните изисквания, така и от личния си опит и познания по материята, предмет на обществената поръчка. За целта комисията класира офертите по следната методика:

Описание	Точки
----------	-------



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



Европейски социален фонд

Индикативното описание на методиките е ясно формулирано. Има логическа свързаност между описаните теми и техните подтеми. Спазена е структурната последователност. Цялостното описание показва задълбочено разбиране на предмета. Предложени са няколко интерактивни техники, които да се използват по време на целия обучителен процес за достигане на висока степен на мотивация на целевата група.	50 т.
Индикативното описание на методиките е ясно формулирано, но с определени пропуски. Има логическа свързаност между повечето описани теми и техните подтеми (т.е. логическата свързаност е нарушена на не повече от три от тях). Спазена е структурната последователност. Цялостното описание показва разбиране на предмета, макар и с някои пропуски. Предложена е поне една интерактивна техника, която да се използва по време на целия обучителен процес.	30 т.
Индикативното описание на методиките не е ясно формулирано. Логическа свързаност между описаните теми и техните подтеми е нарушена в повече от три случая. Не е спазена структурната последователност. Цялостното описание показва пропуски в разбирането на предмета. Не са предложени интерактивни техники в обучителния процес.	10 т.

Всеки един член от комисията ще предостави своите оценки и мотивите за оценките на всеки кандидат по отделно. Получения общ брой точки се дели на броя на членовете на комисията, така се получава общия брой точки на всеки кандидат. Общия брой точки се изчислява по следната формула:

$T_n = (M_n / M_{max}) \times 100$ , където:

- “100” е максималните точки по показателя;
- “ $M_n$ ” е оценката на n- я кандидат.
- “ $M_{max}$ .” е най-високата обща оценка;

**Показател- “Ценова оценка” -  $C_n$ , с максимален брой точки – 100**

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$C_n = (C_{min} / C_k) \times 100$ , където:

- “100” е максималните точки по показателя;
- “ $C_{min}$ .” е най-ниската предложена цена;
- “ $C_k$ ” е цената на n- я кандидат.

Крайното класиране на кандидатите се извършва по броя на точките, получени от всеки кандидат.

На първо място се класира кандидатът с най-висок брой точки.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

**МЕТОДИКА**  
**за определяне на комплексната оценка на офертите**  
**по Обособена позиция № 2**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

С настоящата методика се определя реда, критерия за оценка, показателите и тяхната тежест при оценка на офертите на кандидатите.

Критерий за оценка на офертите е **“икономически най-изгодната оферта”**.

Комплексната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите.

Кандидат, получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Комплексната оценка /КО/ на всеки кандидат се формира като сбор от оценките на офертите по 2-та показателя, изчислени по формулата:

$KOn = 0.6 \times Tn + 0.4 \times Cn$ , където:

KOn - крайната оценка на n-тата оферта;

Tn - техническа оценка на n-тата оферта

Cn - ценовата оценка на n-тата оферта

Предложенията на кандидатите ще бъдат оценени въз основа на следните критерии и начини:

Показател - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки
<b>1. Предложена цена – Cn</b>	40 % (0,40)	100
<b>2. Техническа оценка – Tn</b>	60 % (0,60)	100

Получените оценки и точки се закръгляват с точност до 0,01. Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

**УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:**

**Показател – Техническа оценка, формирана от подпоказател – Концепция – организация на дейностите** – максимален брой точки – 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 0,60.

Максимален брой точки получава кандидат, който е представил най-точна, най-пълна и най-ясна концепция – 100 точки;

Кандидат, който е предложил концепция пълна, но неясна получава - 60 точки;

Кандидат, който е предложил концепция, в която липсват ключови елементи, свързани с организацията и провеждането на пресконференциите, получава - 20 точки;

**Забележка:** За целите на настоящата оценка, значенията на термините са както





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128  
„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



Европейски социален фонд

следва:

„Липса на описание“ – отсъстващо описание; описание напълно неотговарящо на изискванията.

„Непълна“ – частична; недостатъчна; с минимално съдържание; ограничена по обхват; неизчерпателна, описана с липсващи елементи, характеристики и белези, които са съществени в контекста на концепцията.

„Неясна“ – неточна; недостатъчно разбираема; структурирана или описана по начин или с терминология, които затрудняват или не позволяват недвусмислено разбиране и възприемане на текста.

„Най-точна, най-пълна и най-ясна” – в максимална степен, в детайли и изчерпателно са посочени методите, начините и средствата и съответната организация за максимално постигане на заложените цели.

Всеки един член от комисията ще предостави своите оценки и мотивите за оценките на всеки кандидат по отделно. Получения общ брой точки се дели на броя на членовете на комисията, така се получава общия брой точки на всеки кандидат. Общия брой точки се изчислява по следната формула:

$T_n = (M_n / M_{max}) \times 100$ , където:

- “100” е максималните точки по показателя;
- “ $M_n$ ” е оценката на n- я кандидат.
- “ $M_{max}$ ” е най-високата обща оценка;

**\* Концепцията на всеки кандидат е необходимо да включва:**

1) **Организация на дейностите** – Участникът е предложил концепция за организация и сценарий на пресконференциите, които отразяват спецификата на проекта и от която е видно как ще се постигнат специфичните цели на проекта. Посочен е начин и място на провеждане на пресконференциите, които отговарят на техническата спецификация.

**Показател- “Ценова оценка” -  $C_n$** , с максимален брой точки – 100

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$C_n = (C_{min} / C_k) \times 100$ , където:

- “100” е максималните точки по показателя;
- “ $C_{min}$ ” е най-ниската предложена цена;
- “ $C_k$ ” е цената на n- я кандидат.

Крайното класиране на кандидатите се извършва по броя на точките, получени от всеки кандидат.

На първо място се класира кандидатът с най-висок брой точки.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128  
„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



**Проект!**

## ДОГОВОР

### по обособена позиция № 1

Днес, ..... 2013 г., в гр. София между:

1. Сдружение „Асоциация за изкуство и младежки инициативи Студията”, със седалище и адрес в гр. София, бул. „Г.С.Раковски” № 127, ЕИК 176058338, представлявано от Александър Стоянов Беровски – председател на сдружението, наричано за краткост Бенефициент от една страна

и

2. ...., с адрес: гр....., ул....., № ....., вписано в Търговския регистър към агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричан за краткост Изпълнител от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Бенефициентът възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение подготовка и провеждане на обучения по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” при условията на настоящия договор и съгласно Техническа спецификация на Бенефициента – Приложение № 1 и Оферта на Изпълнителя – Приложение № 2, неразделна част от договора.

Чл. 2. Услугите, предмет на настоящия договор следва да бъдат изпълнени по отношение на всички партньорски организации по проекта.

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3.(1) Бенефициента се задължава да заплати на Изпълнителя единична цена за всеки отделен семинар/обучение в размер на ..... (..... словом) лева, без ДДС. Общата максимална цена за изпълнение на дейностите по договора е в размер на ..... (..... словом) лева, без ДДС.

(2) В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугите.

(3) Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка: .....

BIC код: .....

Банка: .....

Чл. 4. Бенефициента заплаща на Изпълнителя действително изпълнените услуги и осъществява плащанията по договора в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след приключване на всеки семинар/обучение, подписване на приемателно-предавателен протокол за извършената работа и след издадена фактура – оригинал.

### III. СРОКОВЕ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл.5.(1) Настоящият договор влиза в сила от деня на неговото подписване и прекратява действието си с провеждането на всички семинари/обучения и подписването на двустранен приемателно – предавателен протокол, без забележки.

(2) В 14-дневен срок от сключването на договора Бенефициента и Изпълнителя изготвят съвместно окончателен времеви график за провеждане на семинарите/обученията, а реалното изпълнение на дейностите започва до двадесет дни след сключването на договора.

#### IV. КОМУНИКАЦИИ

Чл. 6. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Бенефициента и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за Бенефициента и един за Изпълнителя.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. Права и задължения на Бенефициента:

1. Да изисква от Изпълнителя качествено изпълнение на предмета на настоящия договор, както и завършване на възложената му работа в срок.
2. Да заплати в договорените срокове цената за срочното и качествено изпълнение на услугите, съгласно условията на този договор.
3. Да окаже на Изпълнителя необходимото съдействие за изпълнението на настоящия договор.
4. Да определи предварително лице, което се счита упълномощено да разпише приемо – предавателните протоколи за всеки изпълнен семинар/обучение.

Чл.8. Права и задължения на Изпълнителя:

1. Да получи от Бенефициента уговорената цена за извършените услуги, в уговорения размер и начин съгласно раздел II от настоящия договор.
2. При поискване да предоставя на Бенефициента писмено информация относно изпълнението на дейностите, включително изготвените учебни програми, методики, рамкови програми, включени в предмета на договора, на хартиен и електронен носител;
3. Да осигури заместващ експерт, който да притежава сходна или по-добра квалификация и опит при напускане на експерт от предложението за изпълнение на поръчката;
4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по настоящия договор;
5. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;
6. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение дейностите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.
7. При проверки на място от страна на Бенефициента, Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, Изпълнителя се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещението, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.
8. Бенефициентът не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по чл. II от настоящия договор. Изпълнителят



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и нанасявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.

9. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

10. Изпълнителят се задължава да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали в срок не по-малък от 3 години след приключване на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси”.

11. Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

12. Всички предприети от Изпълнителя действия по визуална идентификация следва да са в съответствие с приложимите правила за информирани и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламента на Комисията № 1828/2006 и приложение № 1 към него и Ръководството за изпълнение на дейностите за информираност и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

## VI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Чл. 9. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

## VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. При виновно неизпълнение на задължението за организиране на всяко едно от обученията, Изпълнителят дължи на Бенефициента неустойка в размер на 10 % /десет процента/ от цената на конкретния семинар.

Чл. 11. В случай на забавено плащане след уговорения срок от страна на Бенефициента, същият дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 12. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако стойността им е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел като изправната страна има право да претендира обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи, включително и за вреди от накърняване на доброто ѝ име.

## VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.13.(1) Неизпълнението на задълженията по настоящия договор не поражда правни последици и не се счита за нарушение разпоредбите на договора, ако се дължи на “непреодолима сила”.

(2) Страната, позоваваща се на “непреодолима сила”, следва да извести другата страна за настъпването на това обстоятелство в 3 (три) дневен срок от настъпването на събитието. Настъпването на събития, квалифицирани като “непреодолима сила” и представляващи обективна невъзможност за изпълнение на задълженията, се доказва със съответни официални документи. За настъпилите събития се изготвя двустранен протокол, подписан от двете



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

договарящи се страни. В тези случаи неустойки за забава не се дължат.

(3) Не е налице “непреодолима сила”, ако съответното събитие е в следствие на не положена грижа от страна на Изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Ако Бенефициента не бъде уведомен за непреодолимата сила в предвидения срок или тя не бъде потвърдена по предвидения в ал. 2 начин, Изпълнителят не може да се позовава на непреодолима сила.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.14.(1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. С 10-дневно писмено уведомление от Бенефициента до Изпълнителя.

Чл. 15. Ако стане ясно, че Изпълнителят ще просрочи провеждането на даден семинар/обучение с повече от 10 (десет) дни или няма да го извърши по уговорения начин и с нужното качество, Бенефициентът може да развали договора. В този случай се приема, че договорът е развален по вина на Изпълнителя, като той дължи връщането на платената цена и разходите по договора. За претърпените вреди Бенефициента може да претендира за обезщетение.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 16. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 17. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 18. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

Чл.19. (1) Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен само след писмено съгласуване с управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

(2) Настоящият договор по изключение може да бъде изменен или допълнен без писмено съгласуване с управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, в случаите посочени в чл. 20, ал. 4 от ПМС № 69/2013 г.

Чл. 20. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал - по един за всяка от страните.

ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА:

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128  
„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



**Проект!**

## ДОГОВОР

### по обособена позиция № 2

Днес, ..... 2013 г., в гр. София между:

1. Сдружение „Асоциация за изкуство и младежки инициативи Студията”, със седалище и адрес в гр. София, бул. „Г.С.Раковски” № 127, ЕИК 176058338, представлявано от Александър Стоянов Беровски – председател на сдружението, наричано за краткост Бенефициент от една страна

и

2. ...., с адрес: гр....., ул....., № ....., вписано в Търговския регистър към агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричан за краткост Изпълнител от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Бенефициентът възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да организира и проведе 2 броя пресконференции, на които широката общественост и представители на медиите да бъдат запознати със заложените дейности по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, както и да бъдат представени постигнатите резултати по проекта след неговото изпълнение, съгласно Техническа спецификация на Бенефициента – Приложение № 1 и Оферта на Изпълнителя – Приложение № 2, неразделна част от договора.

Чл. 2. Услугите, предмет на настоящия договор следва да бъдат изпълнени в гр. Благоевград.

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3.(1) Бенефициента се задължава да заплати на Изпълнителя единична цена за всяка пресконференция в размер на ..... (..... словом) лева, без ДДС. Общата максимална цена за изпълнение на дейностите по договора е в размер на ..... (..... словом) лева, без ДДС.

(2) В цената са включени всички разходи по провеждането на пресконференциите.

(3) Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка: .....

BIC код: .....

Банка: .....

Чл. 4. Бенефициента заплаща на Изпълнителя действително изпълнените услуги и осъществява плащанията по договора в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след приключване на всяка пресконференция, подписване на приемателно-предавателен протокол за извършената работа и след издадена фактура – оригинал.

### III. СРОКОВЕ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128  
„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



Чл.5. Настоящият договор влиза в сила от деня на неговото подписване и прекратява действието си с провеждането на двете пресконференции и подписването на двустранен приемателно – предавателен протокол, без забележки.

#### IV. КОМУНИКАЦИИ

Чл. 6. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Бенефициента и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за Бенефициента и един за Изпълнителя.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. Права и задължения на Бенефициента:

1. Да изисква от Изпълнителя качествено изпълнение на предмета на настоящия договор, както и завършване на възложената му работа в срок.
2. Да заплати в договорените срокове цената за срочното и качествено изпълнение на услугите, съгласно условията на този договор.
3. Да окаже на Изпълнителя необходимото съдействие за изпълнението на настоящия договор.
4. Да определи предварително лице, което се счита упълномощено да разпише приемо – предавателните протоколи за всяка пресконференция.

Чл.8. Права и задължения на Изпълнителя:

1. Да получи от Бенефициента уговорената цена за извършените услуги, в уговорения размер и начин съгласно раздел II от настоящия договор.
2. Да осигури заместващ експерт, който да притежава сходна или по-добра квалификация и опит при напускане на експерт от предложението за изпълнение на поръчката;
3. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по настоящия договор;
4. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;
5. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение дейностите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.
6. При проверки на място от страна на Бенефициента, Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, Изпълнителя се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.
7. Бенефициентът не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по чл. II от настоящия договор. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
8. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство,





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

9. Изпълнителят се задължава да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали в срок не по – малък от 3 години след приключване на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси”.

10. Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

12. Всички предприети от Изпълнителя действия по визуална идентификация следва да са в съответствие с приложимите правила за информирани и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламента на Комисията № 1828/2006 и приложение № 1 към него и Ръководството за изпълнение на дейностите за информираност и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

## VI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Чл. 9. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

## VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. При виновно неизпълнение на задължението за организиране на всяка пресконференция, Изпълнителят дължи на Бенефициента неустойка в размер на 10 % /десет процента/ от цената на съответната пресконференция.

Чл. 11. В случай на забавено плащане след уговорения срок от страна на Бенефициента, същият дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 12. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако стойността им е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел като изправната страна има право да претендира обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи, включително и за вреди от накърняване на доброто ѝ име.

## VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.13.(1) Неизпълнението на задълженията по настоящия договор не поражда правни последици и не се счита за нарушение разпоредбите на договора, ако се дължи на “непреодолима сила”.

(2) Страната, позоваваща се на “непреодолима сила”, следва да извести другата страна за настъпването на това обстоятелство в 3 (три) дневен срок от настъпването на събитието. Настъпването на събития, квалифицирани като “непреодолима сила” и представляващи обективна невъзможност за изпълнение на задълженията, се доказва със съответни официални документи. За настъпилите събития се изготвя двустранен протокол, подписан от двете договарящи се страни. В тези случаи неустойки за забава не се дължат.

(3) Не е налице “непреодолима сила”, ако съответното събитие е в следствие на не положена грижа от страна на Изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Ако Бенефициента не бъде уведомен за непреодолимата сила в предвидения срок





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



или тя не бъде потвърдена по предвидения в ал. 2 начин, Изпълнителят не може да се позовава на непреодолима сила.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14.(1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. С 10-дневно писмено уведомление от Бенефициента до Изпълнителя.

Чл. 15. Ако стане явно, че Изпълнителят ще просрочи провеждането на дадена пресконференция с повече от 7 (седем) дни или няма да ги изпълни по уговорения начин и с нужното качество, Бенефициентът може да развали договора. В този случай се приема, че договорът е развален по вина на Изпълнителя, като той дължи връщането на платената цена и разходите по договора. За претърпените вреди Бенефициента може да претендира за обезщетение.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 17. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 18. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

Чл.19. (1) Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен само след писмено съгласуване с управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

(2) Настоящият договор по изключение може да бъде изменен или допълнен без писмено съгласуване с управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, в случаите посочени в чл. 20, ал. 4 от ПМС № 69/2013 г.

Чл. 20. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал - по един за всяка от страните.

ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....



Европейски съюз



**ДО**  
**Сдружение „Асоциация за изкуство и**  
**младежки инициативи Студията“**  
**гр. София, бул. „Г.С.Раковски“ № 127**

## О Ф Е Р Т А

**ОТ:** \_\_\_\_\_  
 (наименование на кандидата)

за участие в избор на изпълнител по чл.7 т.1 от ПМС № 69 от 11 март 2013 г.

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
 тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
 ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_,  
 Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_,  
 представлявано от \_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_.

### УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с публична покана № .....от дата....., Ви представяме нашата оферта за участие в избор на изпълнител по чл.7 т.1 от ПМС № 69 от 11 март 2013 г. с предмет:

**„Подготовка и провеждане на обучения и информационни събития по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в две обособени позиции: За Обособена позиция № 1: „Подготовка и провеждане на обучения“.**

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_ подизпълнители.  
 \_\_\_\_\_  
 ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата \_\_\_\_\_ месеца,  
 считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Изисквания и условия на Бенефициента	Предложение на кандидата	Забележка
Формат на обученията – ролеви игри, казуси, презентации и др.		
Учебна програма на обученията		
Отчетност на обученията от страна на Изпълнителя		

**Към техническото си предложение прилагаме План за изпълнение на дейностите и Индикативно описание на методиките, обхвата, и вложените в тях методи на обучение.**

Кандидатите са напълно свободни в начина, по който ще изразят идеите си за извършване на обученията – допустими са текстови описания, графики, чертежи, картини, схеми, таблици и др., стига те да са на хартиен носител.

При изготвяне на предложението си за изпълнение на поръчката всеки кандидат трябва да се съобрази с Оперативното ръководство за Бенефициенти по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, схема BG051PO001-4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства” и с Насоки за кандидатстване по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства”, включително и да го изготви по начин, по който да е възможно да бъде оценено обективно, съгласно методиката за оценка.

**Приложение № 1 – План за изпълнение на дейностите;**

**Приложение № 2 – Индикативно описание на методиките, обхвата, и вложените в тях методи на обучение;**

**Приложение № 3 – ако има такова се описва;**

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Общата цена, която предлагаме за изпълнение на услугите, предмет на настоящата процедура е в размер на ..... (словом: ..... ) лв. без ДДС, или ..... (словом; ..... ) лв. с ДДС. Цената е формирана, както следва:

№	Дейности	Брой на формите на обучение	Единична цена в лева без ДДС
1.	Тренинг семинар с включени материали за участниците, програма на обучението, учител, оборудване и други	60	
Обща цена за изпълнение на договора без ДДС			
Обща цена за изпълнение на договора с ДДС			



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Предлаганият от нас начин на плащане е съгласно проекта на договор, приложен към документацията за настоящата процедура.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата за обособена позиция № 1 в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата (*уточнете*) цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната (*уточнете*) цена в съответствие с единичната/общата (*уточнете*) цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Срок на валидност на офертата:..... дни (минимум 90 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти);

**Приложения към офертата**

1. Копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице или копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец;

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.2, т.1 от ПМС № 69 от 11.03.2013 г. - оригинал;

3. Доказателства за икономически и финансови възможности:

3.1. Справка – декларация за общия оборот и оборота от услуги, които са сходни с предмета на настоящата поръчка, през последните 3 години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - за всяка обособена позиция, за която се участва.

За услуги, сходни с предмета на поръчката ще се считат, услуги, свързани с подготовка и провеждане на обучения, семинари и/или пресконференции.

4. Доказателства за технически възможности и квалификация:

4.1. Списък на основните договори за услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение и копие на договор за изпълнение на съответната услуга - за всяка обособена позиция, за която се участва;

4.2. Списък на екипа на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнение на услугите и декларация за ангажираност за всеки експерт.

4.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на членовете на екипа – дипломи за завършено образование, професионални автобиографии, копия от трудови/осигурителни книжки, длъжностни характеристики, референции и/или др. подобни документи, от които може да бъде установен професионалния опит на всеки експерт.

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);

6. Декларация за съгласие от подизпълнител;

7. Документи по т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 за подизпълнителите в съответствие с ПМС № 69 от 11.03.2013 г.;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



8. Декларация за приемане условията на договора за всяка обособена позиция;
9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата или упълномощения представител.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**ДО  
Сдружение „Асоциация за изкуство и  
младежки инициативи Студията“  
гр. София, бул. „Г.С.Раковски“ № 127**

## О Ф Е Р Т А

**ОТ:** \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в избор на изпълнител по чл.7 т.1 от ПМС № 69 от 11 март 2013 г.

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_,

представявано от \_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_.

**УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ ГОСПОДИНЕ,**

Във връзка с публична покана № .....от дата....., Ви представяме нашата оферта за участие в избор на изпълнител по чл.7 т.1 от ПМС № 69 от 11 март 2013 г. с предмет:

**„Подготовка и провеждане на обучения и информационни събития по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в две обособени позиции: За Обособена позиция № 2 „Подготовка и провеждане на информационни събития“.**

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_ подизпълнители.  
ще ползваме/няма да ползваме

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



Европейски социален фонд

Изисквания и условия на Бенефициента	Предложение на кандидата	Забележка
Наем зала в гр. Благоевград		
Техническо обезпечаване на мероприятиято		
Кафе пауза за 20 човека		
Кетеринг за 20 човека		
Осигуряване на снимки от събитието		

Към техническото си предложение прилагаме Концепция за организация на пресконференциите.

Кандидатите са напълно свободни в начина, по който ще изразят идеите си за извършване на пресконференциите – допустими са текстови описания, графики, чертежи, картини, схеми, таблици и др., стига те да са на хартиен носител.

Приложение № 1 – Концепция за организация на пресконференциите;

Приложение № 2 –ако има такова се описва;

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Общата цена, която предлагаме за изпълнение на услугите, предмет на настоящата процедура е в размер на ..... (словом: ..... ) лв. без ДДС, или ..... (словом; ..... ) лв. с ДДС. Цената е формирана, както следва:

№	Дейности	Цена в лева без ДДС
1.	<b>Първа пресконференция:</b>	
1.1	Наем на зала в гр. Благоевград	
1.2.	Техническо обезпечаване на мероприятиято/озвучаване, мултимедия и екран, присъствени списъци и др./	
1.3	Кафе - пауза за 20 човека	
1.4.	Осигуряване на снимки от събитието	
2.	<b>Заклучителна пресконференция:</b>	
2.1	Наем на зала в гр. Благоевград	
2.2.	Техническо обезпечаване на мероприятиято/озвучаване, мултимедия и екран, присъствени списъци и др./	
2.3	Кетъринг за 20 човека	
2.4.	Осигуряване на снимки от събитието	



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



Европейски социален фонд

Предлаганият от нас начин на плащане е съгласно проекта на договор, приложен към документацията за настоящата процедура.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата за обособена позиция № 2 в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата (*уточнете*) цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната (*уточнете*) цена в съответствие с единичната/общата (*уточнете*) цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Срок на валидност на офертата:..... дни (минимум 90 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти);

#### Приложения към офертата

1. Копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице или копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец;

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.2, т.1 от ПМС № 69 от 11.03.2013 г. - оригинал;

3. Доказателства за икономически и финансови възможности:

3.1. Справка – декларация за общия оборот и оборота от услуги, които са сходни с предмета на настоящата поръчка, през последните 3 години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - за всяка обособена позиция, за която се участва.

За услуги, сходни с предмета на поръчката ще се считат, услуги, свързани с подготовка и провеждане на обучения, семинари и/или пресконференции.

4. Доказателства за технически възможности и квалификация:

4.1. Списък на основните договори за услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение и копие на договор за изпълнение на съответната услуга - за всяка обособена позиция, за която се участва;

4.2. Списък на екипа на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнение на услугите и декларация за ангажираност за всеки експерт.

4.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на членовете на екипа – дипломи за завършено образование, професионални автобиографии, копия от трудови/осигурителни книжки, длъжностни характеристики, референции и/или др. подобни документи, от които може да бъде установен професионалния опит на всеки експерт.

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоео училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

6. Декларация за съгласие от подизпълнител;

7. Документи по т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 за подизпълнителите в съответствие с ПМС № 69 от 11.03.2013 г.;

8. Декларация за приемане условията на договора за всяка обособена позиция;

9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата или упълномощения представител.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128  
„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



## Образец на декларация на кандидата по чл. 22, ал. 2, т. 1

### ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата\* \_\_\_\_\_,  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР – гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
(дата на издаване) (място на издаване) (постоянен адрес)

в качеството си на \_\_\_\_\_  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол на кандидата и др.)

на \_\_\_\_\_, вписано в търговския  
(наименование на кандидата)

регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № \_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_ и адрес на управление \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - кандидат в процедура за определяне на изпълнител с предмет  
“ \_\_\_\_\_”, обявена чрез публична покана № ..... от  
(наименование на процедурата)

дата.....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. не съм осъждан за някое от следните престъпления по Наказателния кодекс:
  1. престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
  2. подкуп;
  3. участие в организирана престъпна група;
  4. престъпления против собствеността;
  5. престъпления против стопанството.
2. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност;
3. Представяваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно законодателството на страната, в която е установен/регистриран (отнася се за случаите, когато кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице);
4. Аз и представяваният от мен кандидат не сме в състояние на конфликт на интереси с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента\*
5. Аз и представяваният от мен кандидат не сме свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от \_\_\_\_\_

\* Декларацията се подписва задължително от управляващия кандидата по регистрация. Когато управляващите кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента;

6. В случай, че кандидатът \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

бъде определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните по т. 1 – 3 обстоятелства преди сключването на договора;

7. При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно бенефициента (не по-късно от 7 дни от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства).

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



Европейски социален фонд

## ДЕКЛАРАЦИЯ\*

за приемане условията на проекта на договор

Долуподписаният/ата.....,  
/ име, презиме, фамилия /  
адрес: гр.....  
..... л.к., №....., издадена от  
....., на....., ЕГН ..... в  
качеството на .....  
/ЕТ/представляващ/управител/член на управителен орган/друго/  
на ....., ЕИК..... със седалище и адрес на  
(наименование на кандидата)  
на управление ....., тел.:.....факс: ..... - кандидат за  
изпълнение на услуги с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и информационни  
събития по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“,  
финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в две обособени  
позиции: Обособена позиция № 1: Подготовка и провеждане на обучения и Обособена  
позиция № 2: Подготовка и провеждане на информационни събития“.

### ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм и приемам всички условия и особености на настоящата услуга,  
включително всички клаузи на проекта на договор за обособена позиция № .....

В случай, че представяваният от мен кандидат бъде избран за изпълнител, от името на  
последния заявявам, че приемам да сключа договор за изпълнение на услугите по обособена  
позиция № ..... при условията на приложения в документацията проект на договор.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2013 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)

- \* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия кандидатът по  
регистрация.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



Европейски социален фонд

## ДЕКЛАРАЦИЯ\*

за участие на подизпълнители

Долуподписаният/ата.....,

/ име, презиме, фамилия /

адрес: гр.....

..... л.к., №....., издадена от

....., на....., ЕГН ..... В

качеството на .....

/ЕТ/представляващ/управител/член на управителен орган/друго/

на ....., ЕИК..... със седалище и адрес на

(наименование на кандидата)

на управление ....., тел.:.....факс: ..... - кандидат за

изпълнение на обособена позиция № ..... на услуги с предмет: „Подготовка и

провеждане на обучения и информационни събития по проект „ТУПТИ – Твоето

училище е привлекателно с твоите изяви“, финансиран по Оперативна програма

„Развитие на човешките ресурси“ в две обособени позиции».

## ДЕКЛАРИРАМ:

Кандидатът..... (посочете фирмата на кандидата), който  
представявам:

1. при изпълнението на горе цитираните услуги няма да използва/ще използва  
(ненужното се изтрива) подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат ..... (изписват се  
наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на  
услугата и са дали съгласие за участие в същата;

3. дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на услугите ще бъде  
.....% от общата стойност на поръчката.

**Известна ми е отговорността по чл. 209 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.**

ДАТА: ..... 2013 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: .....

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

\* Настоящата декларация се потвърждава задължително от управляващия участника по регистрация.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ ..... с лична карта  
 № ....., издадена на ..... от ....., с  
 ЕГН....., в качеството ми на ..... (*посочете  
 длъжността*) на ..... (*посочете фирмата, която представлявате*) във връзка  
 с публична покана с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и информационни  
 събития по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“,  
 финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в две обособени  
 позиции: Обособена позиция № 1: Подготовка и провеждане на обучения и Обособена  
 позиция № 2: Подготовка и провеждане на информационни събития“.

## ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, ....., сме съгласни да участваме като  
 (*посочете лицето, което представлявате*)  
 подизпълнител на ..... при изпълнение на  
 (*посочете участника, на който сте подизпълнител*)  
 на обособена позиция № ..... на горепосочената процедура.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са: .....  
 .....  
 (*избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат  
 изпълнени от Вас като подизпълнител*).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се  
 явим като участник в горепосочената процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
 данни.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2013 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (длъжност на представляващия)

## СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ

за общия оборот и оборота от договори с предмет сходен на услугите за

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128**  
**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г.

Долуподписаният/ата.....,  
 / име, презиме, фамилия /  
 адрес: гр.....  
 ..... л.к., №....., издадена от  
 ....., на....., ЕГН ..... в  
 качеството на .....  
 /ЕТ/представляващ/управител/член на управителен орган/друго/  
 на ..... ЕИК..... със седалище и адрес на  
 (наименование на кандидата)  
 на управление ....., тел.:.....факс: ..... - кандидат за  
 изпълнение на услуги с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и информационни  
 събития по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“,  
 финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в две обособени  
 позиции: Обособена позиция № 1: Подготовка и провеждане на обучения и Обособена  
 позиция № 2: Подготовка и провеждане на информационни събития“.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представяваното от мен дружество ....., има общ оборот и оборот от  
 изпълнени договори с предмет, сходен на услугите по обособена позиция № .....през  
 последните 3 години, на стойност, както следва:

	за 2010 г.	за 2011 г.	за 2012 г.
Общ годишен оборот			
Годишен оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2013 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия)





## СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

за изпълнените договори с предмет, сходен на предмета на поръчката през последните 3 години преди крайния срок за подаване на офертата

Долуподписаният/ата.....,

/ име, презиме, фамилия /

адрес: гр..... л.к., №....., издадена от  
....., на....., ЕГН ..... в качеството на  
.....

/ЕТ/представляващ/управител/член на управителен орган/друго/

на ....., ЕИК..... със седалище и адрес на

(наименование на кандидата)

на управление ....., тел.:.....факс: ..... - кандидат за изпълнение на услуги с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и информационни събития по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” в две обособени позиции: Обособена позиция № 1: Подготовка и провеждане на обучения и Обособена позиция № 2: Подготовка и провеждане на информационни събития“.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваното от мен дружество ....., е изпълнило договори с предмет сходен на предмета на обособена позиция № ..... през последните три години, както следва:

Изпълнени договори през последните три години, считано до датата на подаване на офертата	Предмет на договора	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, ел. поща
1.					
2.					
3.					

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2013 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



## СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

на екипа от специалисти, които ще участват в изпълнението на услугите

Долуподписаният/ата.....,

/ име, презиме, фамилия /

адрес: гр..... л.к., №....., издадена от  
....., на....., ЕГН ..... в качеството на  
.....

/ЕТ/представляващ/управител/член на управителен орган/друго/

на ..... ЕИК..... със седалище и адрес на

(наименование на кандидата)

на управление ..... тел.:.....факс: ..... - кандидат за  
изпълнение на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и информационни  
събития по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“,  
финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в две обособени  
позиции: За Обособена позиция № .....

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и  
информационни събития по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите  
изяви“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в две  
обособени позиции: За Обособена позиция № ....., ще ползвам следния екип от специалисти,  
чиято компетентност покрива спецификата на услугата:

Имена	Образование и квалификация	Общ професионален опит	Функциите, които ще изпълнява

Прилагам следните доказателствени документи за изброените специалисти:

- Професионални биографии, с включена декларация, че лицата ще са на разположение за изпълнение на договора за възлагане на услугата.
- Копие от документи, доказващи образованието, професионалния опит и квалификацията на експертите.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2013 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

**„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



Европейски социален фонд

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНОСТ

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., с адрес:....., в качеството си на ..... експерт на кандидатът..... за изпълнение на услуга с предмет: **„Подготовка и провеждане на обучения и информационни събития по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в две обособени позиции: За Обособена позиция № .....**

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по изпълнение на услуга с предмет: **„Подготовка и провеждане на обучения и информационни събития по проект „ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в две обособени позиции: по Обособена позиция № .....** за времетраенето ѝ, както изискват отговорностите ми;

2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на кандидатът за качествено извършване на предмета на услугата;

3. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;

4. Разбирам, че всяко фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на кандидата.

5. Ще спазвам етичните клаузи, съдържащи се в поканата и придружаващите я документи.

6. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с услугата, станали известни във връзка с моето участие в нея.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ 2013г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки ключов експерт поотделно.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-0128

„ТУПТИ – Твоето училище е привлекателно с твоите изяви”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



## Професионална автобиография на експерт

1. Фамилия:

2. Име:

3. Дата на раждане:

4. Образование:

Учебно заведение (от дата - до дата)	Получени степен (и) или диплома(и):

5. **Езикови умения:** посочете степента на владение по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

6. Понастоящем заемана длъжност:

7. Трудов стаж по специалността:

8. Професионален опит:

Период	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа
			•
			•
			•
			•

\_\_\_\_\_ 2013г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_