



Съфинансирано от
Европейския съюз

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3 КЪМ НАЦИОНАЛНАТА КОМУНИКАЦИОННА
СТРАТЕГИЯ 2021-2027 г.*

**Годишни планове за действие на програмите, съфинансирани
чрез ЕФСУ- планиране и отчетност на дейностите за
видимост, прозрачност и комуникация**



Подготовка на Годишни планове за действие (ГПД) от програмите, съфинансирани чрез ЕФСУ

Годишните планове за действие (ГПД) се разработва от УО на програмите в изпълнение на Глава VII „Мониторинг и оценка на националната комуникационна стратегия“ от НКС за програмен период 2021-2027 г. ГПД е и в изпълнение на чл. 20, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и представлява оперативен документ, в който всеки УО конкретизира мерките за видимост, прозрачност и комуникация на програмата.

Преди началото на всяка календарна година, УО изготвя ГПД по образца посочен по-долу.

ГПД се изготвя от УО на:

- Програма „Транспортна свързаност“
- Програма „Околна среда“
- Програма „Развитие на регионите“
- Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“
- Програма „Развитие на човешките ресурси“
- Програма „Храни и основно материално подпомагане“
- Програма „Образование“
- Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“
- Програма „Техническа помощ“
- Програма за морско дело, рибарство и аквакултури
- Програмите по цел „Европейско териториално сътрудничество“ (Interreg).

ГПД включва планираните дейности и мерки за видимост, прозрачност и комуникация на съответните програми в рамките на една календарна година. При подготовката на ГПД, УО следва да се съобразят със задълженията си съгласно Регламент 1060/2021 г. и мерките, предвидени в НКС 2021-2027 г.

ГПД по своя характер е оперативен документ и следва да съдържа конкретните дейности, които съответният УО възнамерява да проведе през годината. Мерките, предвидени в ГПД, трябва да са обвързани с Индикативната годишна работна програма (ИГРП) за съответната година.

ГПД съдържа следните основни елементи:

I. Програма – където следва да се впише името на програмата, за която се отнася ГПД.

II. Планирано изпълнение на програмата – където следва да бъде включено кратко описание на предстоящите дейности по програмата, съгласно ИГРП.

III. Идентифицирани комуникационни нужди – тук се описват и изброяват определените комуникационни нужди на различните целеви групи за периода, за който се отнася ГПД. Например, необходимост от обучение на бенефициенти по дадена процедура за предоставяне на БФП; необходимост от обучение на ресорни за дадената програма журналисти (методът за идентифициране на тази комуникационна нужда може да бъде контент анализът на публикациите по темата за съответната програма,

който да показва необходимостта от допълнително разясняване/обучение на специфичната проблематика).

IV. Индикативни дейности – със следните основни елементи:

Графа „Дейности“ е водеща по отношение на ГПД. В нея се описват всички мерки в изпълнение на НКС, които УО планира да проведе през годината. Дейностите следва да са съобразени с ИГРП на програмата, както и с целевите групи, към които са насочени.

В графа „Целева група“ се посочват конкретните целеви групи (съобразно Глава IV от НКС), към които е насочена дейността.

В графа „Индикатор“ се записва с число заложената целева стойност, която УО планира да изпълни по дейността на годишна база.

В графа „Времеви обхват“ следва да се включи периодът/периодите, през които се предвижда изпълнението на дейността.

Подготовка и одобрение на ГПД:

1. ГПД се разработва от експертите по видимост, прозрачност и комуникация на програмата.

2. Проектът на ГПД се представя за съгласуване с дирекция ЦКЗ минимум един месец преди провеждане на зимната сесия на КН на програмата.

3. След съгласуване с ЦКЗ, ГПД се одобрява от Ръководителя на програмата.

4. На зимна сесия на КН се представя ГПД за следващата календарна година, като същевременно се отчита изпълнението на ГПД по текущата.

Отчет по изпълнение на Годишни планове за действие (ГПД) от програмите, съфинансирани чрез ЕФСУ

1. Отчетът на ГПД се разработва от експертите по информация и комуникация на програмата.

2. Отчетът на ГПД отразява реално изпълнените мерки за информация и комуникация на програмата.

3. Отчетът по изпълнение на ГПД се одобрява от Ръководителя на УО на програмата.

4. След одобрение, отчетът по изпълнение на ГПД се изпраща на дирекция ЦКЗ.

5. С изпълнението на ГПД се запознават и членовете на КН на съответната програма.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

за 20.... г.

в изпълнение на Националната комуникационна стратегия 2021-2027 г.

I. Програма *(име)*

II. Планирано изпълнение на програмата *(кратко описание според Индикативната годишна работна програма)*

III. Идентифицирани комуникационни нужди *(според целевите групи)*

IV. Индикативни дейности:

Специфична цел на НКС	Дейност по програмата	Целева група	Индикатор (целева стойност) по програмата	Времеви обхват
1. Популяризиране на отделните програми като финансов инструмент за подобряване на развитието на България и качеството на живот.				
2. Осигуряване на максимална публичност и прозрачност на процеса на управление и изпълнение на програмите, техните				

<p>результати и добри практики.</p> <p>3. Информирание на потенциалните бенефициенти за възможностите за финансиране, предоставяни от програмите.</p> <p>4. Повишаване информираността и компетентността на бенефициентите при изпълнение на проекти.</p> <p>5. Насърчаване на активното участие на всички заинтересовани страни в процеса на изпълнение на СП и програмите.</p>				
--	--	--	--	--

(добавят се толкова редове, колкото са необходими спрямо планираните индикативни дейности)



Съфинансирано от
Европейския съюз

Образец

ОТЧЕТ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

за 20.. г.

в изпълнение на Националната комуникационна стратегия 2021-2027 г.

I. Програма (*име*)

II. Изпълнени дейности

Специфична цел на НКС	Дейност по програмата	Целева група	Постигнат индикатор на програмата	Времеви обхват	Реално изплатен бюджет
1. Популяризиране на отделните програми като финансов инструмент за подобряване на развитието на България и качеството на живот. 2. Осигуряване на максимална публичност и прозрачност на процеса на управление и изпълнение на					

<p>програмите, техните резултати и добри практики.</p> <p>3. Информирание на потенциалните бенефициенти за възможностите за финансиране, предоставяни от програмите.</p> <p>4. Повишаване информираността и компетентността на бенефициентите при изпълнение на проекти.</p> <p>5. Насърчаване на активното участие на всички заинтересовани страни в процеса на изпълнение на СП и програмите.</p>					
--	--	--	--	--	--

(добавя се необходимият брой редове)

III. Изпълнение на индикаторите към НКС:

- Брой информационни събития
- Брой уникални посещения на година на интернет страницата на УО